



Základní škola T. G. Masaryka Vimperk, 1. máje 268, okres Prachatice
PSC 385 01, IČO: 472 59 132, IZO: 047 259 132
tel. 388 412 041, tel. a fax: 388 412 017. mob. 731 585 681
e-mail: skola@zstgmvimperk.cz
internet: www.zstgmvimperk.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

1. Nejvyšší počet žáků ve třídě a ve skupině při zachování hygienických a bezpečnostních předpisů je 30, při výuce cizích jazyků 24, navýšení max. na 34 je možné pouze se souhlasem zřizovatele.
2. Třídy lze dělit na skupiny, je možné vytvářet skupiny žáků ze stejných či různých ročníků zejména při výuce volitelných či nepovinných předmětů v souvislosti s personálními, prostorovými a finančními podmínkami školy a s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje žákům nezbytné informace týkající se této problematiky.
4. Škola zajišťuje evidenci úrazů.
5. Po celou dobu pobytu vyučování zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci dohled nad žáky.
6. Školní budovy se otevírají v 7:40 hodin v budově 1. máje 268, uzavírá se v 16:15, v budově Pražská 167 v 7:40 hodin, školní družina je v provozu od 6.00 hodin do 7:45, odpoledne od 11:35 do 16:10 hodin.
7. Vyučování začíná v 8:00 hodin, končí nejpozději v 15:40 hodin.
8. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
9. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 15 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. Polední přestávka trvá 35 minut.
10. Činnost kroužků se řídí vlastním ustanovením vedoucího po dohodě s vedením školy.
11. Pobyt žáka ve školní družině je zpoplatněn, poplatek stanovuje zřizovatel.

II. Režim školy pro žáky

A) Prezenční výuka

1. Školní budovy se pro žáky otevírají v 7:40 hodin, ve výjimečných případech mohou žáci vstoupit dříve a řídí se pokyny zaměstnance konajícího dozor.
2. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. Žáci nesmí nosit do školy cenné věci, větší obnosy peněz a předměty, které nesouvisejí s vyučováním. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře, apod.). Po prvním zvonění (7.55 hod.) šatnáři urovnají v šatně odložené věci a šatnu zamknou. Po ukončení vyučování se šatny nezamykají, škola neručí za odložené věci v těchto prostorách.

3. Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby nejdéle po prvním zvonění byl ve třídě. Na vyučovací hodiny si žáci včas připraví učební pomůcky. Po zvonění na hodinu je každý žák na svém určeném místě.
4. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se pohybovat po chodbě. Je zakázáno vozit se po zábradlí, vyklánět se z oken, vyhazovat věci a vyvolávat vzájemné potyčky. Do odborných učeben žáci odcházejí pět minut před zvoněním na další hodinu. Dále se řídí řádem příslušné učebny. Do sborovny, ředitelny, kabinetů a kanceláře žáci bez vyzvání nevstupují. Za příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním hřišti podle pokynů vyučujícího konajícího dozor. O polední přestávce je v budově zajištěn dohled nad žáky.
5. Všechny cenné věci nosí žák neustále při sobě, v případě potřeby je odkládá na určená místa podle pokynů třídního učitele a ostatních vyučujících.
6. Na hodiny TV se žáci prvního stupně převlékají ve třídě, která se zamyká, žáci druhého stupně v šatně tělocvičny, kam si berou s sebou i školní aktovku. Cenné věci žáci odevzdávají na místo, které jim určí vyučující Tv, do tělocvičny vstupují ve zvláštní obuvi.
7. Po skončeném vyučování odcházejí žáci prvního stupně pod vedením učitele do šaten, poté odcházejí dle rozpisu do školní jídelny za doprovodu vychovatelek nebo pověřené vyučující, případně domů. Žáci druhého stupně a 5. tříd odcházejí podle rozpisu do školní jídelny s vyučujícím jejich poslední vyučovací hodiny. Tašky žáci odkládají podle pokynů třídního učitele. V jídelně se žáci chovají slušně, dbají zásad správného stolování, při jídle zbytečně nemluví, neplýtvají jídlem, určení žáci vykonávají službu dle pokynů dohlížejícího zaměstnance školy.
8. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodů doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit pod dozorem vedoucího.
9. V případě, že se do pěti minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, je služba povinná oznámit tuto skutečnost vedení školy, ve sborovně nebo kanceláři.

B) Distanční výuka

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách - zákon č. 349/2020 Sb. platný od 25. 8. 2020, § 184 a) ŠZ

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se ŠVP distančním způsobem z důvodu:

- Krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
- Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
- Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

Škola volí způsob distanční výuky s ohledem na možnosti žáků, s ohledem na technické možnosti školy a personální obsazení školy.

Žák má povinnost vzdělávat se ve stanovených případech distančním způsobem, způsob distančního vzdělávání vychází z individuálních možností žáka. Žák je povinen plnit zadávané úkoly a samostatné práce při distančním vzdělávání v termínech určených pedagogickým pracovníkem.

Průběh vzdělávání

1. Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem, personálním a technickým možnostem.

2. Synchronní výuka online prostřednictvím Microsoft Teams (videokonference) probíhá podle stanoveného rozvrhu, informace o hodnocení, plnění úkolů, samostatné práce probíhá prostřednictvím systému Škola online.
3. Asynchronní výuka prostřednictvím zadávání výukových materiálů k prostudování, zadávání domácích úkolů, samostatných prací a zpracování testů se uskutečňuje dle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů.
4. Pro žáky, kteří nemají možnost připojení k internetu (žáci tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli), stanoví ZŠ TGM místo a čas předávání výukových a studijních materiálů v tištěné podobě, splněné úkoly opět předávají ve stanovený termín, za dodržení protiepidemických pravidel zpracovávají testy v papírové podobě.
5. Individuální konzultace online probíhají podle potřeby jednotlivých žáků po dohodě s vyučujícími.
6. Individuální konzultace za osobní přítomnosti žáků a pedagogů podléhají stupni protiepidemických opatření a jsou předem dohodnuty.
7. Délka výuky, přestávek a rozvrh hodin jsou stanoveny s přihlédnutím k organizačním možnostem školy, fyziologickým potřebám a schopnostem žáků.
8. Kontakt zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky (učiteli, asistenty, vychovateli, výchovným poradcem, metodikem rizikového chování) je možný prostřednictvím emailové komunikace (kontakty zveřejněny na webu školy), případně telefonicky, výjimečně osobně po předchozí domluvě.

Pravidla distanční výuky pro žáky

1. Na vyučovací hodiny stanovené rozvrhem se přihlašují pouze žáci dané třídy, přítomnost dalších osob není žádoucí.
2. Pořizování a šíření jakýchkoli záznamů z distanční výuky je zakázáno.
3. Přihlašovací údaje do školního systému slouží pouze pro potřeby žáka a ten je nikomu dalšímu nesděluje.
4. Online hodina je běžnou vyučovací hodinou a vztahují se k ní všechna pravidla školního řádu, žák se chová slušně.
5. Moderátorem videokonferencí je vždy vyučující, pokud pedagog neurčí jinak.
6. Žák má funkční mikrofon, který na vyzvání vyučujícího zapíná.
7. Žák má funkční webkameru, kterou na vyzvání vyučujícího zapíná.
8. Při online hodinách se žák chová slušně v souladu s pravidly školního řádu pro prezenční výuku.
9. Žák si před hodinou připraví potřebné pomůcky na vyučovací hodiny, na hodiny se přihlašuje včas a hodiny opouští jen se souhlasem vyučujícího.
10. Žákům je zakázáno vypínat zvuk a odpojovat ostatní účastníky z hodiny a jiným způsobem narušovat průběh vyučování.
11. Na zadaných úkolech pracuje žák svědomitě a splněné úkoly odevzdává ve stanovených termínech.

III. Práva a povinnosti žáků – pravidla chování

1. Žák má právo vyjádřit se slušnou formou k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají, má právo požádat o pohovor s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitele nebo ředitelem školy. Při konverzaci volí zdvořilé a slušné výrazy a respektuje důstojnost jednotlivce.
2. Žák má právo požádat pedagoga, výchovného poradce, metodika prevence či členy vedení školy o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry.
3. Žák má právo nebýt šikanován a nebýt ohrožován na životě a zdraví ze strany spolužáků a všech pracovníků školy.
4. Žák má právo vybrat si nepovinný předmět nebo kroužek otevřený na škole podle svého zájmu. V případě zařazení je docházka na tyto předměty a kroužky povinná.
5. Žák má právo na bezplatné používání učebnic a dalších pomůcek, žáci 1. ročníku si učebnice ponechávají, žáci ostatních ročníků učebnice vracejí v řádném stavu.
6. Žáci 1. stupně mají právo být zařazeni ve školní družině v době jejího provozu.
7. Žák je povinen ve škole se slušně chovat, dbát pokynů pracovníků školy, zdravít je pozdravem „dobrý den“, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat řád základní školy. Žák je povinen chovat se mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval pravidla silničního provozu, zásady soužití a mravní normy společnosti a aby dělal čest rodině, sobě i škole.
8. Žák vykonává podle pokynů třídního učitele službu ve třídě, v šatně a ve školní jídelně.
9. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se činností organizovaných školou a podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů se připravovat na vyučování. Není-li žák připraven, nemá-li učebnice, úkoly nebo učební pomůcky, omluví se učiteli na počátku hodiny.
10. Odchod z učebny při hodině je dovolen jen se svolením učitele.
11. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen koupit novou učebnici. Je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je jeho zákonný zástupce povinen poškozenou věc na vlastní náklady dát do původního stavu nebo škodu nahradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vymoci náhradu škody je případ hlášen na Policii ČR, popř. odboru sociální péče, při poškození učebnice je požadována adekvátní finanční náhrada.
12. Žák chodí čistě a slušně upraven, obléká se tak, aby jeho zevnějšku nebylo možno nic vytknout z hlediska morálního, estetického a bezpečnosti.
13. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a neohrožovat sebe i ostatní manipulací s elektrickými přístroji a vyučovacími pomůckami. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubý přestupek proti řádu základní školy. Nevolenost, úrazy, popřípadě ztráty, nálezy hlásí žáci třídním učitelům nebo v kanceláři školy.
14. Škola nedoporučuje účast žáků na diskotékách ve večerních a nočních hodinách.
15. **Mobilní telefony** - Žák může použít zapnutý mobilní telefon při vyučovacích hodinách jen se souhlasem vyučujícího daného předmětu v takovém režimu, který nenaruší výuku a je v souladu s bezpečnostními pravidly.

Žákům není dovoleno pořizování videozáznamů a fotografování ve smyslu ponižování lidské důstojnosti a šíření poplašných zpráv. Žák nosí mobilní telefon stále u sebe, zodpovídá za něj, případné odkládání mobilních telefonů v některých situacích či vyučovacích předmětech je možné pouze na uzamykatelných místech k tomu určených a řídí se pokyny vyučujících.

IV. Zásady bezpečného chování, soužití ve škole a ochrany zdraví během školního vyučování a na akcích pořádaných školou

1. Povinnost všech dbát na bezpečnost a ochranu zdraví pro sebe i pro ostatní, povinnost předcházet úrazům a nahlásit zaměstnancům školy závady, které mohou ohrozit zdraví či způsobit jinou škodu. V případě úrazu vyhledat pomoc nejbližší dospělé osoby a podle svých schopností zajistit první pomoc.
2. Zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní a předmětů, které se jako zbraně dají použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let.
3. Zákaz přinášení a konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích.

Zákaz přinášení a konzumace psychoaktivních látek v originálních či improvizovaných obalech působících na centrálně nervovou soustavu, které způsobují dočasné změny ve vnímání, náladě, vědomí a chování (např. energetické nápoje a další). Žáci mají zakázáno vnášet do školy návykové látky a látky, které napodobují tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů nebo jejich chuť. V případě porušení zákazu bude postupováno podle pravidel odstavce školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

4. Zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty, psychoaktivní látky a další).
5. Povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně; tato povinnost se vztahuje i na svědka takovéto situace.
6. Povinnost pohybovat se ve škole ohleduplně, neomezovat ostatní, nepoškozovat majetek, dodržovat pravidla silničního provozu, dbát pravidel v hromadných dopravních prostředcích, povinnost dodržovat pravidla a pokyny vyučujících při přesunu z jedné budovy do druhé, při přesunu na sportoviště či jiná místa konání školních akcí.
7. Povinnost dodržovat protipožární opatření, nezasahovat do elektrického zařízení, ústředního vytápění, rozvodů vody, nepoškozovat zařízení, přístroje, nářadí a náčiní. Veškeré způsobené škody na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování škod způsobených třetí osobě poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo poškozenému, který bude náhradu škody po viníkovi vymáhat.
8. V případě spáchání protiprávního jednání splní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, policii, orgánům obce a zákonným zástupcům dítěte.
9. Povinnost dodržovat školní řád, řád odborných učeben, respektovat pokyny vyučujících a zaměstnanců školy, dbát na bezpečné užívání informačních technologií a mobilních telefonů.

10. Povinnost dodržovat hygienické zásady ve všech budovách školy i na místech pořádání školních akcí.

V. Povinnosti zákonných zástupců

A) Prezenční výuka

1. Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
2. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
3. Informovat školu o:
 - a) zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách
 - b) zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, jež by mohly ovlivnit průběh vzdělávání
 - c) zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním žáka
4. Zúčastnit se projednávání otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka na základě vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy.
5. Omluvit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve škole.
 - a) Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů písemně nebo telefonicky.
 - b) Po návratu žáka do školy písemně omluvit na omluvném listu v žákovské knížce, žák předloží omluvenku ihned po návratu do školy.
 - c) Třídní učitel si v odůvodněných případech (např. v případě opakované krátkodobé absence) může vyžádat lékařské potvrzení.
 - d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně o jeho uvolnění na 1 vyučovací hodinu příslušného učitele (zároveň informuje třídního učitele), na 1 až 3 dny třídního učitele, na více než 3 dny ředitele školy, přičemž uvolnění z vyučování nezakládá právo žáka na doučování.
 - e) Žák může být uvolněn z vyučování v případě, že si ho zákonný zástupce osobně vyzvedne, ve výjimečných případech může být uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

B) Distanční výuka

1. V souladu s novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 je distanční výuka pro žáky povinná, dodržování této povinnosti se vztahuje v souladu s platnými předpisy též na zákonné zástupce, kteří mají povinnost omluvit neúčast svého dítěte na distančním vzdělávání do tří dnů.
2. V případě, že není možné zajistit účast dítěte na synchronní výuce formou videokonferencí, informuje o této skutečnosti zákonný zástupce třídního učitele a žák je povinen plnit distanční vzdělávání dohodnutým způsobem. I v tomto případě omlouvá neúčast, nevyzvedávání či neplnění úkolů písemně nebo telefonicky.
3. Zákonný zástupce má právo požádat o zapůjčení IT techniky školu, škola vyhoví v případě, že má tuto techniku volnou k zapůjčení.
4. V případě, že zákonný zástupce má připomínky k průběhu vyučovacích hodin, nezasahuje do výuky, ale má právo připomínky řešit s konkrétním učitelem, popř. s vedením školy.

VI. Režim akcí mimo školu

1. Akce mimo školu souvisí se vzdělávacím programem školy a organizuje ji nejméně jeden pedagogický pracovník, v případě zapojení většího počtu tříd je stanoven pedagog pověřený vedením akce.
2. Na jednoho pedagoga připadá maximálně 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Akce mimo školu plánují jednotliví vyučující a třídní učitelé v souvislosti se školním vzdělávacím programem, předkládají vedení školy písemnou formou na příslušném formuláři organizaci, program, účast pedagogických i nepedagogických pracovníků, finanční zajištění akce, oznámení zákonným zástupcům, poučení o bezpečnosti a místě konání. Akce je schválena podpisem ředitele školy a uvedením v týdenním plánu činnosti školy.
4. Při přecházení na místa konání akce mimo školu dodržují žáci i zaměstnanci pravidla silničního provozu.
5. Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce pověřený ředitelem školy.
6. Součástí školního vzdělávacího programu ZŠ TGM je výuka plavání ve dvou ročnících 1. stupně a lyžařský kurz pro 7. ročník, které se řídí vlastními bezpečnostními předpisy.
7. Škola organizuje projektové dny a exkurze v souladu se školním vzdělávacím programem, všechny organizované akce se řídí pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich dodržováním je pověřen vedoucí akce.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka a jeho klasifikace chování na vysvědčení.

Požární ochrana: 150
Záchranná služba: 155
Policie: 158

Ve Vimperku dne 1. 9. 2024

Mgr. Klára Švejdová, ředitelka ZŠ TGM Vimperk

VII. Zaměstnanci školy

1. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků ve výuce, třídní učitelé kontrolují žákovskou knížku, zápisy v ní i podpisy rodičů.
2. Učitelé kontrolují pořádek ve svých třídách, uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů, uzavření přívodu vody po skončení poslední vyučovací hodiny.
3. Třídní učitelé kontrolují pořádek v šatnách, pedagogové pečují o pořádek v kabinetech i ve sborovně.
4. Všichni zaměstnanci kontrolují před odchodem z budovy zhasínání, vypnutí elektrospotřebičů, uzavření oken, zajištění dveří v budově a východů z budovy a venkovní brány.
5. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví všech žáků při školních i mimoškolních činnostech.
6. Učitelé věnují péči žákům z méně podnětného sociálního prostředí, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a zpráv z pedagogicko-psychologické poradny a sdělení rodičů o dítěti.
7. Vyučující pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu žáka (prostřednictvím zápisů do ŽK, včasného zápisu do elektronických ŽK a přehledů o prospěchu za jednotlivá čtvrtletí, v 1. a 3. čtvrtletí kromě předmětů výchovného charakteru), prokazatelným způsobem informují o výrazném zhoršení prospěchu žáka a o kázeňských problémech, jež mají za následek kázeňská opatření, záležitosti týkající se kázeňských problémů a špatného prospěchu žáků projednávají vyučující v poradních orgánech a informují vedení školy i ostatní učitele.
8. Zaměstnanci školy jsou povinni předcházet či zamezit takovému chování, jehož záměrem je ublížit jedinci či skupině, která se neumí či nemůže bránit, předcházet šikanování v podobě verbální či fyzické.
9. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků i dospělých osob, poskytovat první pomoc v případě potřeby, zajistit ošetření lékařem, úraz ohlásit vedení školy a zapsat záznam do knihy úrazů (ten pracovník, který se o úrazu dověděl jako první), informovat rodiče.
10. Zaměstnanci jsou povinni ohlásit závady a nedostatky v budově školy, jež ohrožují zdraví a bezpečnost osob.
11. Zaměstnanci jsou povinni aktivním způsobem dodržovat dohledy nad žáky dle pokynů vedení školy ve školní jídelně, v prostorách tříd a chodeb a venkovního hřiště. Během přestávek kontrolují chování dětí ve třídách, na chodbách i prostorách WC, přičemž do prostor WC chlapců vstupují i učitelky či vychovatelky, v odůvodněných případech vstupují do prostor WC dívek i muži.

Požární ochrana: 150
Záchranná služba: 155
Policie: 158

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci

- Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků je jednoznačné, všestranné, komplexní, srozumitelné a odpovídá stanoveným kritériím
- Hodnocení je provedeno klasifikací (známkou)
- Je uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt
- Učitel přihlíží při hodnocení k věkovým zvláštnostem žáků
- Z hlediska potřeb klasifikace se předměty člení na předměty s převahou teoretického zaměření, předměty výchovného a uměleckého charakteru a předměty praktických činností

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Sledování výkonu žáky a jeho připravenosti na vyučování
- 2) Diagnostickým pozorováním
- 3) Různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy a praktickými zkouškami
- 4) Analýzou výsledků činnosti žáka
- 5) Rozhovory se žákem a rodiči
- 6) Konzultacemi s kolegy, popř. pracovníky PPP, školním psychologem, ...

a) *Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:*

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech použito slovní hodnocení. O slovním hodnocení žáka rozhodne ředitelka školy na základě návrhu učitele a žádosti zástupce žáka. Slovní hodnocení musí být napsáno tak, aby bylo možné převést ho do klasifikace v případě přestupu žáka na jinou školu nebo pro účely přijímacího řízení a pro účely stanovení celkového prospěchu žáka.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Matematika, jazyky, přírodovědné předměty, společenskovední předměty

Výborný – 1

- Žák uceleně a přesně ovládá poznatky, fakta, pojmy a definice, chápe vztahy mezi nimi
- Samostatně uplatňuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů (pomoc učitele je ojedinělá)
- V myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost

- Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, vykazuje jen malé nedostatky nepodstatného charakteru
- Výsledek činnosti je kvalitní, jeví pouze drobné nedostatky
- Je schopen samostatně pracovat a studovat přiměřené texty
- Pohotově vykonává intelektuální i motorické činnosti
- Grafický projev je přesný a estetický

Chvalitebný -2

- Žák v podstatě ovládá poznatky, pojmy, fakta, definice i zákonitosti
- Samostatně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- V myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost
- Ústní a písemný projev žáka doznává menších nedostatků ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- Výsledek činnosti nedoznává podstatných nedostatků
- Je schopen pracovat samostatně nebo s menší pomocí učitele a studovat přiměřené texty
- Pohotově vykonává intelektuální i motorické činnosti
- Grafický projev je estetický s menšími nepřesnostmi

Dobry – 3

- Žák má částečné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, definic, pojmů a zákonitostí, chyby za pomoci učitele koriguje
- Při uplatňování získaných poznatků a dovedností se dopouští chyb, koriguje je podle podnětů učitele
- Myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- V ústním a písemném projevu se objevují chyby ve správnosti, výstižnosti a přesnosti
- Výsledek činnosti doznává častějších nedostatků
- Je schopen pracovat samostatně podle návodu učitele
- Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky
- Grafický projev doznává určité nedostatky

Dostatečný – 4

- Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, definic, pojmů a zákonitostí
- Při uplatňování získaných poznatků a dovedností se dopouští závažnějších chyb, pracuje za pomoci učitele
- Myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují závažné chyby
- V ústním a písemném projevu se objevují vážné chyby ve správnosti, výstižnosti a přesnosti
- Výsledek činnosti doznává vážné nedostatky a chyby, s pomocí učitele je dokáže opravit
- Při samostatném studiu má velké potíže
- Při vykonávání intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a jeho činnost vykazuje nedostatky
- V grafickém projevu má nedostatky

Nedostatečný – 5

- Žák si neosvojil poznatky, fakta, definice uceleně a úplně, má v nich závažné mezery
- Získané poznatky a dovednosti nedokáže uplatnit ani za pomoci učitele
- Myšlení je nesamostatné, v logice se vyskytují opakovaně nedostatky
- V ústním a písemném projevu se objevují vážné chyby ve správnosti, výstižnosti a přesnosti

- Výsledek činnosti doznává vážné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele
- Samostatně nedokáže studovat
- Jeho dovednost vykonávat intelektuální a motorické činnosti jeví podstatné nedostatky
- V grafickém projevu má vážné nedostatky

Předměty s převahou praktického změřeni

Pracovní činnosti, domácnost, informatika, pěstitelství, technické práce apod.

Sledované působení žáka:

Aktivita, kreativita, samostatnost, iniciativa

Vztah k práci, ke skupině, k činnosti samotné

Organizace vlastní práce, pořádek na pracovišti

Dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví

Osvojení praktických dovedností a účelnost způsobu práce

Kvalita výsledků činnosti

Využití teoretických vědomostí v praktické činnosti

Hospodárnost

Obsluha a údržba nástrojů a nářadí

Výborný – 1

- Žák je aktivní, tvořivý a samostatný
- Projevuje kladný vztah k práci, skupině i činnosti
- Dokáže si zorganizovat účelně vlastní činnost a udržuje pořádek na pracovišti
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce
- Kvalita výsledků činnosti je bez závažnějších nedostatků
- Pohotově a samostatně uplatňuje vědomosti v praxi
- Hospodárně využívá materiál i energii
- Vzorně obsluhuje nářadí a pečuje o něj

Chvalitebný – 2

- Žák je aktivní, méně tvořivý a samostatný
- Projevuje kladný vztah k práci, skupině i činnosti
- Dokáže si zorganizovat s drobnými potížemi vlastní činnost a udržuje pořádek na pracovišti
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- V postupech a způsobech práce nejsou podstatnější chyby
- Kvalita výsledků činnosti jeví drobné nedostatky
- Uplatňuje získané vědomosti v praktické činnosti
- Hospodárně využívá materiál i energii s pomocí učitele
- Obsluhuje nářadí a pečuje o něj

Dobry – 3

- Žák je aktivní s občasnými výkyvy, méně tvořivý a málo samostatný
- Projevuje kladný vztah k práci s občasnými výkyvy
- Vlastní práci si organizuje s potížemi, s potížemi udržuje pořádek
- Při vedení učitele dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- V postupech způsobu práce se dopouští chyb a potřebuje občasnou

- pomoc učitele
- Výsledek práce jeví nedostatky
- Teoretické vědomosti uplatňuje za pomoci učitele
- Materiál a energii využívá hospodárně podle pokynů učitele
- K obsluze a údržbě náradí musí být podněčován

Dostatečný – 4

- Žák neprojevuje velkou aktivitu, je nesamostatný a není tvořivý
- Pracuje bez zájmu o činnost i kolektiv
- Práci mu organizuje učitel, nedbá o pořádek
- Málo dbá na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele
- Výsledek jeho práce má závažné nedostatky
- Teoretické vědomosti je schopen uplatnit pouze ze pomoci učitele
- Porušuje zásady hospodárnosti
- Projevuje nedostatky při obsluze a údržbě náradí

Nedostatečný – 5

- Neprojevuje zájem o práci
- Nezáleží mu na činnosti samotné ani na kolektivu
- Práci si nedokáže zorganizovat bez soustavné pomoci učitele
- Nedbá na předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti
- Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- Práce je nedokončená, neúplná
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické vědomosti
- Nevyužívá hospodárně surovin a energií
- Dopouští se závažných chyb při obsluze náradí, nepečuje o něj

Předměty s převahou výchovného zaměření

Hudební výchova, výtvarná výchova, výchova k občanství, tělesná a sportovní výchova, mažoretky apod.

Sledované působení žáka:

Tvořivost a samostatnost projevu

Osvojení zkušeností, vědomostí a jejich aplikace

Uplatňování zákonitostí ve vlastní činnosti

Kvalita projevu

Vztah k činnosti

Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu

Vlastní výkonnost a péče o zdraví v případě tělesné a sportovní výchovy (s ohledem na zdravotní stav žáka)

Výborný – 1

Žák je aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Vědomosti a zkušenosti aplikuje a rozvíjí při činnostech velmi úspěšně, dbá na zákonitosti dané aktivity, jeho činnost je v souladu se školním vzdělávacím programem. Jeho projev je estetický, působivý, s prvky originality, v jednotlivých oborech přesný. Při činnosti je velmi aktivní, dokáže ocenit činnost ostatních, přistupuje zodpovědně k uměleckému dílu, rozvíjí svůj estetický vkus, rozvíjí svůj osobní talent. Rozvíjí tělesnou zdatnost v souladu s vlastním zdravím, v určitém směru dosahuje dobrých výkonů.

Chvalitebný – 2

Žák je aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Vědomosti a zkušenosti aplikuje za pomoci učitele a rozvíjí při činnostech, dbá na zákonitosti dané aktivity s pomocí učitele, jeho činnost je v souladu se školním vzdělávacím programem. Jeho projev je estetický, působivý, bez prvků originality. Při činnosti je aktivní, dokáže ocenit činnost ostatních, přistupuje nasměrován učitelem k uměleckému dílu s rozpaky, rozvíjí svůj estetický vkus, rozvíjí svůj osobní talent. Rozvíjí tělesnou zdatnost v souladu s vlastním zdravím.

Dobrý – 3

Žák je málo aktivní, nepracuje tvořivě, není samostatný. Vědomosti a zkušenosti aplikuje pouze za pomoci učitele a nerozvíjí je při činnostech, nedbá na zákonitosti dané aktivity, je toho schopen pouze za pomoci učitele. Jeho činnost v souvislosti se školním vzdělávacím programem vykazuje značné chyby. Jeho projev není estetický, negativní vztah k činnosti se projevuje ve vlastní občasně nepřipravenosti na činnost. Při činnosti není aktivní, nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v dostatečné míře svůj vkus, případné nadání a tělesnou zdatnost.

Dostatečný – 4

Žák je často pasivní, nepracuje tvořivě, není samostatný. Vědomosti a zkušenosti neaplikuje, pouze za pomoci učitele a nerozvíjí je při činnostech, nedbá na zákonitosti dané aktivity. Jeho činnost v souvislosti se školním vzdělávacím programem vykazuje značné chyby. Jeho projev není estetický, negativní vztah k činnosti se často projevuje ve vlastní nepřipravenosti na činnost. Při činnosti projevuje často pasivitu, nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí svůj vkus, případné nadání ani tělesnou zdatnost.

Nedostatečný – 5

Žák je pasivní, nepracuje. Vědomosti neaplikuje ani za pomoci učitele, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný, neestetický, neprojevuje žádný zájem o práci, nevyvíjí žádné úsilí o rozvoj estetického vkusu a tělesnou zdatnost. Jeho negativní vztah k činnosti se projevuje i ve vlastní nepřipravenosti na práci.

b) Hodnocení chování žáka

Hodnocení žáka vychází z chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.

Stupně klasifikace chování

1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a školní řád, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, k řešení stačí výchovná opatření.

2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu, k řešení byla využita i školní výchovná komise a výchovná opatření, která nepřinesla nápravu. Žák nedochází pravidelně do školy, má opakovaně neomluvenou absenci a výchovná opatření nepřinesla nápravu. Tento stupeň hodnocení je udělen i žákovi, který hrubým způsobem porušil pravidla soužití ve škole (vědomé ublížení další osobě, šikanování, vulgární chování vůči zaměstnancům školy, závažnější promyšlené krádeže, úmyslné ničení cizího majetku).

3 – neuspokojivé

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly soužití a školním řádem, žák trvale narušuje práci ostatních, předcházející výchovná opatření a výchovná komise za účasti dalších orgánů nepřinesla nápravu. Žák opakovaně ubližuje dalším osobám, šikanuje, vulgárně se chová k zaměstnancům školy a ničí školní majetek. Žák neplní povinnou školní docházku v prezenční či distanční formě a jeho neomluvená absence se stále opakuje i přes předcházející výchovná opatření.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou **pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně**.

- a) **Ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kritéria udělení

- Mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- Záslužný nebo statečný čin
- Výrazný úspěch v soutěžích a olympiádách v okresních a vyšších kolech

- b) **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kritéria udělení

- Reprezentace školy v soutěžích
- Výrazný projev školní iniciativy
- Pozitivní vliv na tvorbu třídního kolektivu a práce v něm
- Dlouhotrvající úspěšná školní práce

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele**

Kritéria udělení

- Porušování bezpečnosti a nařízení školního řádu
- Narušování vyučování mluvením, napovídáním, vykřikováním
- Časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění školních povinností
- Ojedinělá a výjimečná neomluvená absence

- b) **důtku třídního učitele**

Kritéria udělení

- Opakované porušování bezpečnosti a nařízení školního řádu
- Ojedinělé ublížení další osobě, vandalismus, krádež, podvod
- Ojedinělá neomluvená absence
- Opakované narušování vyučování mluvením, vykřikováním
- Opakované zapomínání pomůcek, přestože již bylo uděleno napomenutí
- Hrubé a drzé chování ojedinělého charakteru
- Ojedinělá neomluvená absence

c) důtku ředitele školy

Kritéria udělení

- Opakovaná neomluvená absence z důvodu záškoláctví
- Opakované porušování bezpečnosti a pravidel soužití stanovených školním řádem
- Ubližování dalším osobám, vandalismus, krádeže, podvody
- Drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování
- Opakované narušování vyučování hrubým způsobem
- Opakovaná neomluvená absence

- Výchovní opatření v daném klasifikačním období nelze dublovat v případě stejného porušení pravidel školního řádu.

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogových listů.

Školní výchovné komise

Výchovná komise I. stupně

K posílení kázně je využíváno jednání školní výchovné komise za účasti žáka, zákonného zástupce, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování žáků, vedení školy, popř. dalších vyučujících dle charakteru problému. Z jednání je pořízen záznam s podpisy zúčastněných.

Výchovná komise II. stupně

V případě závažnějších přestupků nebo opakujícího se porušování školního řádu je svolána výchovná komise i za účasti dalších orgánů podle charakteru problému (např. zástupci odboru sociální péče, Policie ČR). Z jednání je pořízen záznam s podpisy zúčastněných.

c) Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 nebo tomu odpovídající slovní hodnocení a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením

Do vyššího ročníku postoupí žák:

- který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn
 - žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
 - žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- a) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka náhradní termín hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- b) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- c) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- d) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- e) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

2. Sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení
2. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy
3. Sebehodnocení je považováno za jednu z významných kompetencí
4. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých. K tomu mají předem daná kritéria společně vytvořená žáky s učiteli
5. Sebehodnocení probíhá nejčastěji ústně

3. Opravné zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda komise, zkoušející, přísedící.
- c) O přezkoušení se pořizuje protokol.
- d) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu školní docházky věnovat speciální pozornost a péči. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

6. Ukončení základního vzdělávání

- a) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Ve Vimperku 1. 9. 2024

Mgr. Klára Švejdová, ředitelka školy