



Základní škola T. G. Masaryka, Vimperk, 1. máje 268, okres Prachatice;
PSČ 385 01; IČO: 47259132; IZO: 047259132
tel. 388 412 017, 731 585 681, 388 412 041
e-mail: skola@zstgmvimperk.cz
web: www.zstgmvimperk.cz

Provozní řád školní jídelny

I. Úvod

Školní jídelna je součástí základní školy s právní subjektivitou a řídí se ve své činnosti vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění. V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci školy.

Doplňková činnost

V jídelně lze provozovat doplňkovou činnost, pokud poskytování stravovacích služeb veřejnosti bude časově nebo prostorově odděleno od školního stravování. Prostředky získané doplňkovou činností jsou mimorozpočtovými zdroji a jsou vedeny odděleně.

II. Základní podmínky pro využívání služeb školní jídelny

1. Registrace strávnicka v kanceláři školní jídelny.
2. Úhrada částky na stravu z účtu nebo hotovostně.
3. Vyzvednutí čipu
4. Pokud žák čip zapomene, musí si vyzvednout náhradní stravenku.
5. Strava je vydána strávnickovi pouze na základě použití čipu.
6. Dodržování hygienických zásad při odběru a konzumaci stravy.
8. Včasné nahlášení změn v režimu docházek na stravu.

III. Organizace provozu stravování ve školní jídelně

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků po dobu trvání příslušného školního roku, jehož počátek a konec (včetně termínů prázdnin) stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

1. Výdejní doba školní jídelny:

Pondělí – pátek:

11.00 - pro cizí strávnicky do jídelnosičů

11.00 – 11.45 – cizí strávnicki v malé jídelně

11.55 – 13. 40 pro školu – čas výdeje se řídí rozvrhem hodin příslušného školního roku

V době prázdnin a ve dnech, kdy se nevyučuje, nemá žák nárok na stravu za sníženou cenu (finanční limit na potraviny). Nárok zaniká i v době nemoci žáka. První den nemoci je možné oběd vyzvednout do jídelnosičů.

Případné přerušení provozu zaviněné technickými nebo organizačními důvody bude vždy dle možností včas oznámeno vyvěšením na nástěnce s jídelním lístkem.

2. Registrace strávníků – zařazení strávnicka do evidence ŠJ

Zákonný zástupce žáka, případně strávnick:

- vyplní a odevzdá v kanceláři formulář **PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ**, který obsahuje základní informace o strávnickovi.
- v případě úhrady stravného bezhotovostním způsobem, je nutné v příslušném peněžním ústavu zadat souhlas k inkasu stravného.
- každý strávnick obdrží při registraci Organizační pokyny k provozu ŠJ, které obsahují základní informace o provozu ŠJ včetně telefonního čísla, výdejní doby, způsobu hrazení stravného a odhláškách.

3. Systém přihlášek a odhlášek

Přihlášky – počátek odběru stravy a režim docházky je nutno dohodnout při předání vyplněného formuláře. **Strávníci platící bezhotovostním způsobem jsou na nový měsíc přihlašování automaticky. Strávníci platící hotovostním způsobem jsou přihlášení až po zaplacení.** Ve vlastním zájmu je nutné včas nahlásit veškeré změny v režimu docházky do ŠJ. Na změny, které byly nahlášeny opožděně, není možno brát z organizačních důvodů zřetel.

Odhlášky – odhlásit oběd je možno v aplikaci strava.cz do 14 hodin předešlého dne, nebo telefonicky, případně na záznamník školní jídelny na tel. čísle 388 411 133.

Nárok na odběr oběda za finanční limit potravin zaniká v případě, že je žák nepřítomen ve škole více než jeden den. Další dny může odebírat obědy pouze za plnou cenu. Plnou cenu oběda hradí i v případě, že obědy po dobu nepřítomnosti ve škole neodhlásí a neodebere.

4. Organizace výdeje stravy

Strava se vydává v jídelně v hodinách (viz bod č. 1) stanovených vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy tak, aby netrpěla kvalita jídla a nebyl narušen stravovací režim žáků a provoz školy. Pro strávnický, kteří nejsou přímo zaměstnanci školy, je stanovena výdejní doba vždy mimo běžný provoz (viz bod č. 1)

Oběd strávnick zkonsumuje ve vyhrazených prostorách ŠJ. Toto opatření se týká obecně všech strávnicků, jak žáků, tak i dospělých.

V případě, že bude jídlo odebíráno v jídlonosiči, je nutno dodržet hygienické a organizační podmínky výdeje, a to zejména:

- výdej do jídlonosičů probíhá v čase mimo běžný výdej
- strávnick jídlonosič po naplnění ihned odebere
- nikdy nezůstávají prázdné ani plné jídlonosiče na výdejním pultu
- vedoucí kuchyně odpovídá za zajištění dostatečného úklidu výdejních ploch po výdeji do jídlonosičů

V případě, že se osoba, která chce vydat stravu do přepravních nádob, dostaví mimo výdejní dobu k tomu stanovenou, musí vyčkat pokynů pracovníků u výdejního okénka a nesmí křížit běžný provoz.

5. Čipové karty

- dokladem opravňujícím k výdeji stravy je čip a zaplacené stravné
- čipy jsou prodávány v kanceláři školní jídelny
- bez čipu není možno stravu vydat

V případě, že se strávnicki nebudou opakovaně prokazovat čipem, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci žáka. Pokud nedojde k nápravě, bude možno vyloučit strávnicka ze stravování.

6. Výše a způsob úhrady stravného

Výše úhrady vyplývá ze znění § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Plná cena jedné porce je složena z částky určené na

- potraviny, a to ve výši finančního normativu
- ostatní věcné náklady
- mzdové náklady

Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny

(na základě Manuálu pro školy vzhledem ke covid-19)

Hygienická pravidla:

- výdej obědů pro cizí strávníky pouze do jídlonosičů venkovním výdejním oknem
- u vstupu do jídelny mytí (případně dezinfekce) rukou, je zajištěno bezpečné osoušení rukou – ručníky na jedno použití, vysoušečem rukou
- denně se provádí úklid povrchů a ploch na mokro, případně dezinfekce. Kliky, vypínače, tlačítka zásobníků několikrát denně
- úklid školní jídelny a šaten se provádí ráno
- personál školní kuchyně má při vydávání pokrmů nasazeny ochranné prostředky dýchacích cest, pokud to aktuálně platné mimořádné opatření MZd stanovuje, musí správně používat jednorázové rukavice
- příbory jsou zabaleny a uloženy v hromadných zásobnících

Dne 1. 9. 2026



Mgr. Klára Švejdová
ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T. G. MASARYKA**
385 01 Vimperk, 1. máje 268
okres Prachatice



Monika Procházková
vedoucí školní jídelny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T. G. MASARYKA
385 01 Vimperk, 1. máje 268
okres Prachatice

Žáci hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu, který stanoví vedoucí školní jídelny v souladu s výše uvedenou vyhláškou.

Pro školní rok 2025/2026

Žáci 7 - 10 let 31,-

Žáci 11 - 14 let 33,-

Žáci nad 15 let 36,-

Zaměstnanci školy hradí stravné ve výši finančního limitu na potraviny, který je možno snížit o příspěvek poskytnutý zaměstnavatelem např. z FKSP.

Cizí strávnicki hradí plnou cenu oběda zvýšenou o zisk podle kalkulace schválené ředitelkou.

Od 1. září 2025 je cena pro cizí strávnicky 91 Kč.

Způsob úhrady stravného – obědy je možné hradit hotově nebo bezhotovostní platbou, a to zálohově, vždy 20. v měsíci na měsíc příští, přeplatky se automaticky odčítají.

7. Ukončení stravování a vyřazení z evidence ŠJ

Strávnickům, kteří končí řádnou povinnou školní docházku v deváté třídě, končí nárok na zvýhodněné stravování. Tito žáci jsou vyřazeni z evidence strávnicků automaticky.

8. Reklamacie úhrady stravného a řešení připomínek k provozu ŠJ

V případě, že plátcí stravného zjistí nesrovnalosti v inkasu stravného nebo mají připomínky ke kvalitě stravy, popřípadě k provozu ŠJ, jsou oprávněni požadovat na odpovědné pracovníci řádné objasnění situace.

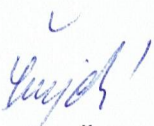
Veškeré reklamacie a stížnosti řeší vedoucí školní jídelny ve spolupráci s ředitelkou školy.

IV. Závěr

Zájemci o stravování ve školní jídelně, která je součástí základní školy, jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování.

V případě, že dojde k opakovanému porušení některého ze základních ustanovení tohoto provozního řádu, vystavují se strávnicki nebezpečí postihu vyřazení ze školního stravování.

Provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026


Mgr. Klára Švejdová
ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T. G. MASARYKA**
385 01 Vimperk, 1. máje 268
okres Prachatice


Monika Procházková
vedoucí školní jídelny