

Základní škola T. G. Masaryka Vimperk

Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2025/2026

Obsah

I. Základní údaje o škole	3
II. Zaměstnanci školy	4
III. Vzdělávání a výchova	7
a) Školní vzdělávací program	7
b) Projekty.....	8
c) Kroužky.....	9
d) Rada žáků.....	10
IV. Výsledky vzdělávání	12
V. Výchovné a kariérové poradenství.....	14
Výchovné poradenství 1. stupeň	14
Výchovné poradenství 5. – 9. ročník.....	14
VI. Prevence rizikového chování	18
VII. Činnost školního psychologa.....	19
Činnost školního psychologa na 1. stupni.....	19
Činnost školního psychologa na 2. stupni.....	21
VIII. Zápis do 1. ročníku	23
IX. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	24
X. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	25
XI. Spolupráce školy s partnerskými organizacemi	26
XII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI.....	29
XIII. Akce školy – kultura, sport, soutěže, ostatní	31
XIV. Školní družina	40

I. Základní údaje o škole

Zřizovatelem **Základní školy T. G. Masaryka, Vimperk, 1. máje 268, okres Prachatice** je město Vimperk.

Usnesením Zastupitelstva města Vimperk č. 260 ze dne 7. 12. 2020 byla schválena nová zřizovací listina, jejíž platnost je datována od 1. 1. 2021. Tato zřizovací listina nahradila do té doby platnou zřizovací listinu ze dne 30. 5. 2005, usnesení č. 473, ve znění dodatku č. 1 ze dne 19. 10. 2009, usnesení č. 625.

V právních vztazích vystupuje ZŠ svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. V Ústředním věstníku ČR je základní škola zavedena pod názvem Základní škola Vimperk, 1. máje 268, okres Prachatice. Na žádost ředitelky školy propůjčilo MŠMT České republiky dne 1. srpna 1995 škole čestný název

Z á k l a d n í š k o l a T . G . M a s a r y k a

Statutárním zástupcem školy je ředitelka, která má oprávnění jednat jménem školy a je odpovědná za její chod.

S účinností od 7. 9. 1998 byla škola rozhodnutím Školského úřadu Prachatice zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod číslem jednacím 770/98.

Vedení školy:

Ředitelka školy: Mgr. Klára Švejdová

Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Iva Karasová, Mgr. Helena Čtvrtníková



Základní škola T. G. Masaryka Vimperk, 1. máje 268, okres Prachatice

PSČ 385 01, IČO: 472 59 132, IZO: 047 259 132

tel. 388 412 041, tel. 388 412 017, mob. 731 585 681

e-mail: skola@zstgmvimperk.cz

internet: www.zstgmvimperk.cz

Školská rada: volena pro období 2025 - 2027

- 1) Zvolení členové z řad zákonných zástupců 21. 11. 2024

Jiří Founě, Mgr. Barbora Samková, Ing. Petra Waltman

- 2) Zvolení členové z řad pedagogů 27. 11. 2024

Mgr. Dagmar Daňková, Mgr. Petra Hříbalová, Mgr. Iva Karasová

- 3) Jmenování členové usnesením RM Vimperk 2. 12. 2024

Ing. Michal Janče, Marcela Kobrová, Bc. Kristýna Samková

II. Zaměstnanci školy

Vedení školy

Mgr. Klára Švejdová, ředitelka školy

Mgr. Iva Karasová, zástupce ředitelky školy, statutární zástupce, 1. stupeň

Mgr. Helena Čtvrtníková, zástupce ředitelky školy, koordinátor ŠVP

Metodik pro odloučené pracoviště Pražská 167 + koordinátor ICT

Mgr. Dagmar Daňková

Výchovný poradce pro žáky 1. – 4. ročníku

Mgr. Iva Karasová

Výchovný poradce pro žáky 5. – 9. ročníku

Ing. Pavla Nováková

Metodik prevence rizikového chování

Mgr. Vladislava Lehečková

Speciální pedagog

Mgr. Martina Bačíková

Školní psycholog

Mgr. Hanna Tomášková

Mgr. Diana Kalyn

Třídní učitelé

I. A - Mgr. Lenka Kohoutová

I. B - Mgr. Martina Vondráčková

II. A - Mgr. Martina Bačíková

II. B - Mgr. Jana Hlinková

III. A - Mgr. Dagmar Daňková

III. B - Mgr. Petra Malíková

IV. A - Mgr. Petra Hříbalová

IV. B - Mgr. Petra Hrůšová

V. A - Mgr. Jana Frčková

V. B - Bc. David Pek

V. C - Mgr. Michael Hrdý

VI. A - Mgr. Milena Bucharová

VI. B - Mgr. Anna Obdržálková

VII. A - Mgr. Kateřina Kovářová

VII. B - Mgr. Eva Jakšová Sládková

VIII. A - Mgr. Lenka Zlochová

VIII. B - Mgr. Vladislava Lehečková

IX. A - Mgr. Jana Hudečková

IX. B – Mgr. Lenka Lišková, M.A.

Ostatní učitelé

Mgr. Josef Bejček

Mgr. Marek Mála

Mgr. Jitka Ondřejová

Mgr. Martin Procházka

Mgr. Jiří Toušl

Asistent pedagoga

Veronika Honnerová

Mgr. Diana Kalyn

Barbora Krejsová

Věra Kloučková

Jana Lampová

Bc. Kateřina Mrázová

Bc. Eliška Sichingerová

Ing. Jolana Smolová

Jitka Temňáková

Mgr. Hanna Tomášková

Školní družina

Lenka Malíková – vedoucí vychovatelka

Lucie Latková, DiS.

Kristýna Dolejší

Ing. Jolana Smolová

Ekonomický úsek

Drahomíra Staňková – účetní

Hana Smolová – administrativní práce

Školník

Václav Novák, DiS.

Údržba

Marián Hupka – do 31. 7. 2025

Jiří Pixa – od 1. 8. 2025

Úklid

Šárka Narovcová – budova 1. máje

Nadiia Vykhenko – budova 1. máje
Věra Trojanová – budova Pražská 167
Šárka Važanová – budova Pražská 167

Školní jídelna

Monika Procházková - vedoucí ŠJ
Jaroslava Kantorová - vedoucí kuchařka
Jaroslava Plíšková
Martina Hleděncová
Ludmila Důrová
Anežka Tůmová

III. Vzdělávání a výchova

a) Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program vychází z RVP ZV. Škola vyučuje od 1. září 2011 ve všech ročnících podle vlastního školního vzdělávacího programu a od 1. 9. 2022 začlenila výuku informatiky na 1. stupni vzdělávání, a to již od 4. ročníku.

Během školního roku 2025/2026 škola systematicky naplňovala cíle stanovené ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP). V rámci realizace ŠVP byl kladen důraz na rozvíjení všech klíčových kompetencí průřezově v předmětech, zejména pak digitální kompetence. Dále na škole obohacujeme výuku o moderní formy vzdělávání – vrstevnicové učení, badatelská výuka, skupinové práce, posílení čtenářské gramotnosti zařazováním čtenářských dílen, simulační hry apod.

Rozvíjeli jsme pozitivní klima školy. Důraz jsme kladli na bezpečné prostředí, vzájemnou toleranci a respekt mezi žáky i pedagogy. Realizovali jsme řadu aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví. Rozvíjeli jsme práci Rady žáků, která má v této oblasti velký vliv.

Obecně klademe důraz na propojení výuky s praxí a běžným životem. K tomu využíváme zejména odborných učeben, kde probíhá mimo jiné praktická výuka v dílnách, na školním pozemku, v kuchyňce apod. Žáci jsou tak mimo jiné vedeni k samostatnosti, tvořivosti a zodpovědnosti.

Byly realizovány tematické projekty, mezipředmětové aktivity a mimoškolní činnosti, které přispěly k plnění průřezových témat. Zvýšená pozornost byla věnována jak žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i žákům nadaným. Škola věnuje pozornost identifikaci a rozvoji nadaných a mimořádně nadaných žáků, kteří jsou podporováni formou individuální výuky v rámci konzultací a zapojování do soutěží a olympiád. Cíle stanovené ve Školním vzdělávacím programu byly v průběhu školního roku systematicky naplňovány. Výsledky vzdělávání, zpětná vazba od žáků, rodičů i pedagogů, a celkové klima školy svědčí o tom, že nastavené směry a priority jsou funkční a přínosné. Na základě provedeného sociometrického šetření mezi rodiči (a jeho výsledků), můžeme nadále rozvíjet aktivity zlepšující spolupráci s rodinou i dobrý vliv na žáky. Budeme usilovat o inovace, zvyšování kvality vzdělávání a vytváření inspirativního prostředí pro všechny aktéry vzdělávacího procesu.

Velký důraz klademe na hlavní vyučovací předměty – tedy český jazyk a matematiku, což je podpořeno i vyšším počtem hodin v jednotlivých ročnících. Jedná se o dlouhodobý záměr kvalitní přípravy žáků k přijímacím zkouškám na střední školy. Zároveň v 9. ročníku probíhá pro zájemce příprava na přijímací zkoušky v těchto předmětech.

Škola se rovněž dlouhodobě prezentuje jako škola se sportovní tradicí. Samozřejmostí je výuka tělesné výchovy ve 3 hodinách týdně průřezově celým druhým stupněm. V roce 2025/2026 pokračujeme v zavádění sportovního programu s profilací konkrétních sportovních aktivit, kurzů a soutěží v jednotlivých ročnících. Dlouhodobě připravujeme pro žáky 1. stupně lyžařský kurz. Žáci 2. stupně byli vždy zařazováni do tzv. sportovních tříd. Od tohoto modelu jsme rokem 2024/2025 upustili a budou v něm pokračovat pouze žáci již takto zařazení (tedy v 8. – 9. postupovém ročníku).

Důraz je kladen rovněž na výuku cizích jazyků. Anglický jazyk vyučujeme již od 1. ročníku a postupně s dalšími ročníky navyšujeme počet hodin v týdnu. V rámci kroužku angličtiny jsme připravovali žáky 5. - 9. ročníků k certifikovaným zkouškám British English. Spoluprací s Britským centrem v Českých Budějovicích se podařilo získat potřebné výukové materiály. V květnu 2026 se celkem 8 žáků z 6. - 8. ročníků účastnilo zkoušky. Všichni dosáhli vynikajících výsledků na úrovni Movers nebo Flyers a obdrželi certifikát dokládající jejich znalosti.

Druhým cizím jazykem je německý jazyk. Počet hodin týdně je navýšen na možné maximum, abychom žáky dobře připravili na případné profesní uplatnění v zahraničí.

Pro žáky s SPU využíváme spolupráci vyučujícího s asistentkou pedagoga, což se výborně daří zejména na 1. stupni. Zde poskytuje podporu žákům i speciální pedagog. Dále mohou využívat podle potřeb reedukaci nebo spolupráci s klinickým logopedem.

b) Projekty

Projekt ZŠ T. G. Masaryka Vimperk-šablony II JAK

Od 1. února 2026 se naše škola zapojila do další výzvy projektu Šablony pro MŠ a ZŠ II v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Cílem projektu je podpora vzdělávání pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání žáků a inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD. Díky projektu mohou pedagogové školy absolvovat vzdělávací kurzy zaměřené na nové metody výuky, moderní pedagogické přístupy a podporu inovací ve vzdělávání.

Od února do srpna 2026 jsme vykazali 23 šablon ve vzdělávání pracovníků ve vzdělávání. Součástí projektu je rovněž inovativní vzdělávání žáků, které podporuje aktivní zapojení dětí do výuky prostřednictvím projektových dnů, zážitkové pedagogiky, tandemové výuky, práce s moderními technologiemi a dalších vzdělávacích aktivit. Realizované aktivity rozvíjely čtenářskou, matematickou, digitální i přírodovědnou gramotnost, podporovaly kreativitu, spolupráci a komunikaci.

Významná pozornost byla věnována také wellbeingu žáků, pohybovým aktivitám, kulturnímu povědomí a vzdělávání pro udržitelný rozvoj. Během 2. pololetí (od února do června 2026) jsme vykazali všech 40 šablon inovativního vzdělávání žáků. Do projektu je také zapojena školní družina. Ve vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD jsme vykazali do srpna 2026

3 šablony. Realizaci inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD zahájíme v novém školním roce 2026/2027. Realizace projektu představuje významný přínos pro naši školu. Poskytnuté finanční prostředky umožňují rozšířit vzdělávací příležitosti pro žáky i pedagogy a podporují modernizaci vzdělávacího procesu v souladu s potřebami současného vzdělávání.

Prevence digitální propasti – 2022-2024

Díky finančním prostředkům z tohoto projektu jsme ve škole vybavili pět digitálních koutků. Žáci, kteří nemají možnost využít vlastní mobilní digitální zařízení si mohou zapůjčit tablety a notebooky a využít je přímo ve vyučovacích hodinách nebo i mimo vyučování v určené termíny pro přípravu výukových projektů, zpracování domácího úkolu nebo zdokonalení svých znalostí díky didaktickým hrám.

Jazyková výuka cizinců – žáci s OMJ

Jazyková podpora žákům s odlišným mateřským jazykem. Projekt MŠMT realizován 3 hodinami týdně pro každou ze 3 studijních skupin. Celkem jsme do těchto skupin zařadili 14 žáků z Ukrajiny a z Vietnamu.

Výuku zajišťovaly 4 pedagogové: Mgr. J. Hlinková, Mgr. P. Hrušová, Mgr. H. Tomášková a Věra Kloučková.

c) Kroužky

Naše škola letos připravila pestrý výběr kroužků, ze kterého si mohly vybrat děti různých věkových kategorií. Cílem je nejen rozvíjet zájmy dětí, ale také jim nabídnout smysluplné trávení odpoledního času. Nově tyto kroužky nabízíme ve spolupráci s DDM Vimperk.

Pro děti, které mají rády pohyb a týmovou spolupráci:

- **Sportovní hry** pod vedením pana učitele Davida Peka pro žáky 5. - 9. ročníku
- **Volejbal** pod vedením paní učitelky Jany Hudečkové pro žáky 6. - 9. ročníku
- **Dětská jóga** pod vedením paní učitelky Petry Hříbalové pro žáky 1. - 5. ročníku

Pro žáky se zájmem o cizí jazyky je v nabídce anglický a německý jazyk. Náplní nového kroužku Anglický jazyk II je výuka angličtiny hravou formou s důrazem na konverzaci a přípravu žáků na **Jazykové zkoušky Cambridge**. V tomto školním roce úspěšně složilo jazykovou zkoušku Cambridge a získalo certifikát 8 žáků naší školy.

- **Angličtina I** pod vedením paní učitelky Martiny Vondráčkové pro žáky 5. ročníků
- **Angličtina II** pod vedením paní učitelek Kateřiny Kovářové a Mileny Bucharové pro žáky 6. - 9. ročníku
- **Německý jazyk** pod vedením paní učitelky Petry Hříbalové pro žáky 4. - 7. ročníku

Pro malé herce je ve škole připravený **Dramatický kroužek** pod vedením as. ped. Elišky Sichingerové pro 1. - 4. ročník, ve kterém mohou žáci rozvíjet svou fantazii a schopnost vystupovat před publikem.

Kroužek **Hravá matematika** pro 1. - 4. ročník, pod vedením as. ped. Kateřiny Mrázové, se zaměřuje na to, aby děti pomocí zábavných her a aktivit pochopily matematické principy. Cílem je rozvíjet matematické myšlení, kreativitu a schopnost řešit problémy.

Kroužky ve školní družině

- Pěvecký kroužek při ŠD pod vedením vychovatelky Lenky Malíkové pro 1. - 5. ročník
- Dovedné ruce při ŠD pod vedením vychovatelky Kristýny Dolejší pro 1. - 5. ročník
- Taneční kroužek při ŠD pod vedením vychovatelky Kristýny Dolejší pro 1. - 5. ročník

d) Rada žáků

Rada žáků je tvořena zástupci jednotlivých tříd 5. – 9. ročníku, kteří jsou každoročně voleni svými spolužáky. Jejím cílem je umožnit žákům aktivně se podílet na životě školy, přinášet vlastní podněty a návrhy a zároveň zprostředkovávat komunikaci mezi žáky a vedením školy. Volba zástupců Rady žáků proběhla v průběhu měsíce října. Koordinátory Rady žáků byli ve školním roce 2025/2026 Mgr. Hanna Tomášková a pan učitel Bc. David Pek. Schůzky Rady probíhaly pravidelně, zpravidla jednou měsíčně.

V průběhu školního roku se Rada žáků věnovala různým tématům a aktivitám, které vycházely z podnětů samotných žáků. Jednou z aktivit bylo vyhlášení tzv. Barevných dnů, jejichž cílem bylo zpestřit školní prostředí a podpořit společné zapojení žáků i pedagogů. Barevné dny se Rada snažila tematicky propojovat s významnými dny či událostmi v daném měsíci.

Velmi úspěšnou akcí byl Pyžamový den, který se setkal s velkým zájmem nejen mezi žáky, ale také mezi pedagogy. Akce přispěla k příjemné a neformální atmosféře ve škole a podpořila společné zapojení celé školní komunity.

Rada žáků se v průběhu roku zaměřila také na prostředí školy a jeho společné užívání. Zavedla pravidelné kontroly šaten, při kterých bylo hodnoceno jejich uspořádání, čistota a celkový stav. Na konci školního roku byly výsledky kontrol vyhodnoceny a nejlépe hodnocená třída získala jako ocenění první místo a sladkou odměnu v podobě dortu. Tato aktivita vedla žáky k větší odpovědnosti za společné prostory a zároveň nabídla třídám možnost poměřit své síly v pozitivně motivujícím prostředí.

Žáci dále přicházeli s návrhy na zlepšení prostředí školy, například s podněty k realizaci relaxačních koutků, které by mohly sloužit k odpočinku a trávení volného času během přestávek.

Pravidelná měsíční setkávání Rady žáků umožnila žákům sdílet své názory, přicházet s vlastními nápady a diskutovat o možnostech jejich realizace. Činnost Rady tak přispívala

k rozvoji odpovědnosti žáků, spolupráce a jejich aktivního zapojení do života školy.

Do dalšího období bychom chtěli pokračovat v podpoře žákovské participace, rozvíjet aktivity vycházející z podnětů žáků a hledat další možnosti, jak mohou žáci přispívat k příjemnému prostředí a atmosféře naší školy.

IV. Výsledky vzdělávání

Ve školním roce 2025/2026 jsme pokračovali v nastaveném trendu předchozího školního roku. V ročnících, kde již byli sportovní třídy vyčleněny, jsme je zachovali, ale nové nezakládáme. Opět lze v následující tabulce sledovat celkově pozitivní trend ve výsledcích žáků ve třídách, kde nedochází k diferenciaci násilně na druhém stupni (1. - 7. ročník). Naopak mezi „sportovními“ třídami (VIII. A, IX. A) a třídami „nesportovními“ (VIII. B, IX. B) je znatelný významný nepoměr. Potvrzuje se, že toto organizační rozhodnutí vede k výraznější motivaci většího počtu žáků a zlepšení jejich výsledků.

Motivujeme žáky i jinak. Na Školní slavnosti vyhlašujeme opakovaně Žáka roku. Komise složená z 5 pedagogů, jej vybírá na základě návrhů celého pedagogického sboru a daných kritérií. K těmto kritériím patří kromě prospěchu také aktivita v hodinách, účast v soutěžích, pomoc spolužákům, vytváření dobrého klimatu, zapojování do školních projektů nejen vzdělávacího ale také např. charitativního charakteru. Chceme tak vyzdvihnout opravdu ty nejlepší. Pro školní rok 2025/26 komise rozhodla o udělení tohoto titulu 2 žákům z IX. A.

Prospěch v 1. pololetí				
Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Průměr
I. A	18	0	0	1,00
I. B	17	0	0	1,01
II. A	18	1	0	1,05
II. B	16	1	0	1,09
III. A	14	5	0	1,28
III. B	16	2	1	1,26
IV. A	19	2	0	1,21
IV. B	20	1	1	1,18
V. A	16	5	1	1,32
V. B	16	5	0	1,33
V. C	14	8	0	1,36
VI. A	6	9	1	1,62
VI. B	7	4	3	1,62
VII. A	3	9	5	1,93
VII. B	4	12	2	1,90
VIII. A	10	12	0	1,58
VIII. B	1	13	6	2,39
IX. A	13	8	0	1,48
IX. B	2	7	2	2,11
celkem	230	104	22	1,46

Prospěch ve 2. pololetí				
Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Průměr
I. A	18	0	0	1,01
I. B	20	0	0	1,03
II. A	16	2	0	1,06
II. B	15	2	0	1,14
III. A	13	6	0	1,32
III. B	15	5	0	1,30
IV. A	16	4	0	1,27
IV. B	22	2	0	1,23
V. A	16	5	1	1,29
V. B	16	5	0	1,25
V. C	16	6	0	1,38
VI. A	6	10	0	1,56
VI. B	6	8	0	1,53
VII. A	6	10	1	1,85
VII. B	6	12	0	1,75
VIII. A	8	15	0	1,65
VIII. B	1	12	7	2,30
IX. A	11	10	0	1,47
IX. B	2	8	1	1,79
celkem	229	122	10	1,43

V. Výchovné a kariérové poradenství

Výchovné poradenství 1. stupeň

Ve školním roce 2025/26 jsme společně zajišťovali péči o žáky nadané a chytré, žáky s vývojovými poruchami učení a se specifickými potřebami a žáky ohroženými školním neúspěchem. Kromě individuálního přístupu k těmto žákům byly uplatňovány postupy a metody dle doporučení pedagogicko-psychologických poraden, u doporučených žáků byly třídními učiteli za pomoci výchovné poradkyně sepsané individuální plány podpory, podle kterých učitelé učili žáky s podpůrnými opatřeními. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní byla věnovaná pozornost i žákům z prostředí sociálně znevýhodněného, jež mají výukové či výchovné problémy. Na základě vývoje jejich poruch a dle potřeb jsme se obraceli na školní psycholožku Mgr. Dianu Kalyn, popřípadě jsme oslovili PPP, SPC nebo SVP. Rozvíjeli jsme vzájemnou spolupráci s jednotlivými učiteli při řešení výchovných a výukových problémů, a to i ve spolupráci s asistentkami pedagogů. Jejich práce s žáky s PO v průběhu vyučování je neocenitelná, v rámci své přímé práce pomáhaly i ostatním žákům, také maximálně poskytovaly organizační a materiálovou podporu pedagogům, realizovaly doučování přidělených žáků i ostatních, kdo pedagogickou intervenci potřebovali, zvláště žákům ohroženým školním neúspěchem.

Školní poradenské pracoviště tvoří speciální pedagožka Mgr. Martina Bačíková, metodička prevence rizikového chování Mgr. Vladislava Lehečková, výchovné poradkyně Mgr. Iva Karasová a Ing. Pavla Nováková a školní psycholožky Mgr. Hanna Tomášková a Mgr. Diana Kalyn. Společně se podílely na hledání vhodných řešení pro zvýšení dopadu podpůrných opatření navrhovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a na péči o žáky ohrožené školním neúspěchem. Významná je v tomto směru i spolupráce s rodinou. O tu se snažíme především, i když často narážíme na jisté hranice. Podle potřeby probíhala i spolupráce s OSPOD ve Vimperku a s asistenty prevence kriminality, kteří spolupracují s městskou policií ve Vimperku. Na základě hromadné spolupráce s rodiči byla nastavována pravidla a postupy, jež měly zajistit vyšší úspěšnost žáků ve školním vyučování.

V rámci plánů osobního rozvoje dítěte pracovali žáci na hodinách reedukace pod vedením Mgr. Jany Frčkové. Do reedukace byli žáci zařazeni v září podle stupně naléhavosti a potřeby, do hodin docházeli se souhlasem svého rodiče a s jeho aktivní spoluprací na reedukačních cvičeních.

Výchovné poradenství 5. – 9. ročník

Na druhém stupni základní školy pokračovala v průběhu školního roku 2025/2026 v rámci výchovného poradenství systematická péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, kteří vyžadovali různé formy podpůrných opatření, žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky nadané.

V druhém pololetí jsme zvýšenou pozornost věnovali podpoře dětí ohrožených školním neúspěchem. Na základě jejich individuálních vzdělávacích potřeb jsme intenzivněji pracovali na odstraňování vzdělávacích obtíží a posilování jejich studijních návyků. Součástí podpory bylo zejména pravidelné doučování, individuální práce s dětmi a průběžné sledování jejich pokroku. Důraz byl kladen na včasné zachycení obtíží, individuální přístup, pozitivní motivaci a úzkou spolupráci pedagogů s dětmi a jejich zákonnými zástupci. Cílem bylo předcházet prohlubování vzdělávacích obtíží a vytvářet podmínky pro co největší úspěšnost každého dítěte. Nedílnou součástí této péče byla spolupráce celého školního poradenského pracoviště, pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců.

Významnou součástí výchovného poradenství je také kariérové poradenství, které představuje nedílnou součást vzdělávacího procesu. Jeho cílem je pomáhat žákům lépe poznávat vlastní schopnosti, zájmy a předpoklady a na jejich základě se zodpovědně rozhodovat o dalším studijním a profesním směřování. Kariérové poradenství zároveň žákům umožňuje získávat aktuální informace o možnostech dalšího vzdělávání, jednotlivých oborech, požadavcích trhu práce i možnostech budoucího pracovního uplatnění.

Ve školním roce 2025/2026 bylo kariérové poradenství systematicky realizováno zejména pro žáky 8. a 9. ročníků. Probíhalo skupinovou i individuální formou a zahrnovalo informační, vzdělávací i prakticky zaměřené aktivity. Důležitou součástí byla spolupráce se středními školami, odborníky, institucemi a zaměstnavateli, která žákům umožnila získat konkrétnější představu o možnostech dalšího studia a pracovního uplatnění.

I. pololetí

- **Burza škol ve Vimperku**

Žáci 8. a 9. ročníků se zúčastnili burzy středních škol, kde získali přehled o nabídce studijních i učebních oborů. Měli možnost osobně se setkat se zástupci jednotlivých škol a získat odpovědi na své dotazy.

- **Informační schůzka pro rodiče žáků 9. ročníků**

Rodičům byly představeny důležité informace týkající se přijímacího řízení, výběru střední školy a oboru i jednotlivých termínů souvisejících s přijímacím řízením.

- **Workshop – projektový den na SOU Vimperk pro žáky 8. ročníků**

Žáci 8. ročníků si mohli vyzkoušet praktické činnosti přímo v prostředí odborného učiliště. Díky této zkušenosti získali konkrétnější představu o nabízených oborech a možnostech dalšího vzdělávání.

- **Digitální workshop na Gymnáziu Vimperk**

Žáci 9. ročníků se zúčastnili prakticky zaměřeného workshopu rozvíjejícího digitální dovednosti. Součástí programu byly také informace o studiu a možnostech vzdělávání na gymnáziu.

- **Den s obnovitelnými zdroji energie na SPŠ Volyně**

Žáci 8. ročníků navštívili technickou školu, kde se seznámili s technickými obory, moderními technologiemi a možnostmi uplatnění absolventů na trhu práce.

- **Přijímací zkoušky nanečisto**

Žáci 9. ročníků si v rámci projektu MŠMT vyzkoušeli přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky v podmínkách simulujících skutečné přijímací řízení. Aktivita jim umožnila seznámit se s průběhem zkoušek a lépe se na ně připravit.

- **Elektrotechnický workshop** pro zájemce z devátých tříd – připravilo SOU Nerudova Vimperk

- **Předávání informací od zástupců středních škol**

Žáci průběžně získávali aktuální informace o možnostech dalšího studia prostřednictvím návštěv zástupců středních škol a individuálních setkání.

II. pololetí

- **Individuální konzultace s výchovným poradcem**

V období podávání přihlášek probíhaly individuální konzultace s žáky i jejich rodiči. Byly zaměřeny především na výběr vhodného oboru a školy, možnosti dalšího vzdělávání a správné vyplnění přihlášek.

- **Dobrodružství s technikou – České Budějovice**

Žáci 8. a 9. ročníků navštívili interaktivní výstavu pořádanou Jihočeskou hospodářskou komorou. Prakticky si vyzkoušeli různé technické aktivity a seznámili se s moderními technologiemi i možnostmi studia technických oborů.

- **Exkurze do závodu Rohde & Schwarz**

Žáci 8. a 9. ročníků navštívili výrobní závod ve Vimperku. Seznámili se s konkrétními pracovními pozicemi a měli možnost prakticky si vyzkoušet některé činnosti, například pájení nebo sestavení jednoduchého výrobku. Exkurze jim přiblížila reálné pracovní prostředí a možnosti uplatnění v technických oborech.

- **Spolupráce s místní firmou VAVI**

Nově byla navázána spolupráce s místní firmou VAVI. Pro žáky 7. a 8. ročníků byl připraven workshop textilních technik, který jim umožnil blíže poznat prostředí firmy, konkrétní pracovní činnosti a možnosti budoucího profesního uplatnění.

Průběžná poradenská činnost

Kariérové poradenství probíhalo také průběžně během celého školního roku:

- V rámci hodin občanské výchovy se žáci věnovali sebepoznání, orientaci na trhu práce a přípravě na přijímací řízení.
- Žákům byly předány tištěné Atlasy školství a zároveň jim byly doporučeny online informační portály, například Infoabsolvent.cz, Vyberskolu.cz, Průvodce devítkou a další zdroje včetně online kurzů zaměřených na přípravu k přijímacím zkouškám.
- Individuální poradenská podpora byla po celý školní rok k dispozici žákům i jejich rodičům.
- Na přípravě žáků k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky se podíleli také vyučující těchto předmětů v 9. ročnících.

Statistika vycházejících žáků

- Z 9. ročníků ukončilo povinnou školní docházku 32 žáků. Všichni byli přijati v 1. kole přijímacího řízení. Z tohoto počtu nastoupilo 22 žáků do maturitních oborů a 10 žáků si zvolilo tříleté učební obory.
- Z 8. ročníků odešlo na střední odborná učiliště 8 žáků, kteří si zvolili učební obory podle svých zájmů a předpokladů.
- Z 5. ročníku bylo přijato 16 žáků na osmileté gymnázium.

VI. Prevence rizikového chování

Ve školním roce 2025/2026 byl realizován preventivní program, který vycházel ze zkušeností předešlých let, sociálního klimatu školy a možností, kterými škola disponuje.

Na 1. stupni byly realizovány programy městské policie - **Bezpečnost silničního provozu** pro 1., 2., 3. a 4. třídy.

Z dotace Města Vimperk byly financovány programy Portus Prachatice pro 3. třídy – **Ruku v ruce**, pro 4. třídy **Společně proti šikaně**, 5. třídy **Bezpečně po vlnách**, 6. třídy **Psychohygiena**, 7. třídy **Závislosti**, 8. třídy **Hluběji do kyberprostoru** a pro 9. třídy **Sex faktor**.

V průběhu školního roku se na metodika prevence neobrátil žádný z rodičů. V rámci sociálního klimatu školy docházelo k řešení psychických problémů. Jednalo se především o úzkosti, deprese, záškoláctví, plnění povinností, sebepoškozování. Závažné problémy záškoláctví a chování byly řešeny v součinnosti s rodiči, školní psycholožkou, OSPOD.

V oblasti vztahu metodika prevence k pedagogickému sboru lze konstatovat kladný přístup učitelů k problematice rizikového chování. Informovanost sboru proběhla na pedagogických radách a dle potřeby individuálně. Učitelům byly poskytovány potřebné informace i postupy řešení se žáky, vyvěšena byla informační nástěnka ve sborovně s aktuálními informacemi, materiály pedagogické poradny, články z časopisu Prevence.

VII. Činnost školního psychologa

Činnost školního psychologa na 1. stupni

V uplynulém školním roce byla činnost školního psychologa zaměřena především na podporu žáků při adaptaci na školní prostředí (zejména v 1. ročnících), posilování zdravých vztahů v třídních kolektivech a poskytování rychlé poradenské pomoci žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům.

1. Individuální poradenská činnost

Individuální práce s žáky probíhala nejčastěji hravou formou, a to prostřednictvím projektivních metod, rozhovorů nebo relaxačních technik. V rámci této agendy byly realizovány:

- individuální konzultace s žáky
- konzultace se zákonnými zástupci
- metodické a poradenské konzultace s pedagogickými pracovníky

Nejčastější témata konzultací:

- Adaptace a školní zralost: Podpora při nástupu do školy a rozvoj dovedností spojených se školní docházkou (1. třídy).
- Integrace a podpora žáků při přestěhování z jiného státu (jazyková bariéra, odlišné kulturní prostředí).
- Výukové oblasti: Řešení výukových potíží, posilování motivace k učení a práce s nepozorností.
- Emoční obtíže: Zvládání strachu ze školy, zvýšená nervozita, úzkostných stavů a projevů vzteku.
- Psychosomatické projevy: časté odchody na toaletu, pomočování.
- Vrstevnické vztahy: Řešení aktuálních neshod a konfliktů mezi spolužáky.

2. Skupinová práce a preventivní programy ve třídách

V tomto školním roce byla realizována intenzivní skupinová práce napříč všemi ročníky se zaměřením na primární prevenci, rozvoj sociálních dovedností a posilování psychické odolnosti dětí.

Celoškolní programy (pro všechny třídy 1. stupně):

- Den duševního zdraví: Program zaměřený na psychohygienu, poznávání vlastních emocí, zvládání stresu a nácvik jednoduchých relaxačních technik odpovídajících věku dětí.
- Den tolerance: Projekt navazující na téma duševního zdraví. Vedl žáky k respektu k odlišnostem, empatii, vzájemné pomoci v kolektivu a prevenci předsudků.

Dlouhodobý program „Zipyho kamarádi“ (2. A, 2. B): V obou druhých třídách byl úspěšně realizován tento mezinárodní program zaměřený na rozvoj sociálních dovedností. V tomto školním roce jsme s dětmi stihli projít první 3 bloky, což představuje celkem 12 lekcí. V realizaci zbývajících bloků programu budeme pokračovat v příštím školním roce. Děti se hravou formou učily, jak vyjadřovat pocity, konstruktivně řešit konflikty, vyrovnat se se změnami či odmítnutím a jak navazovat a udržovat kamarádství.

Cílené preventivní programy (3. A, 4. A): V těchto třídách proběhly specializované preventivní bloky reagující na aktuální dynamiku v kolektivech. Byly zaměřeny na posílení pozitivních vazeb, zdravou komunikaci a obranu proti projevům ubližování.

Programy na podporu klimatu (3. B, 4. B): V těchto třídách proběhly jednorázové programy zaměřené na upevňování kamarádkých vztahů a zdravého třídního klimatu. V 3.B byla realizována hodina „Jak na dobré vztahy ve třídě“ a ve 4.B rovněž hodina na téma: „Dobré vztahy ve třídě“.

Adaptační a evaluační aktivity (1. třídy): Začátek školního roku: Proběhly programy zaměřené na vzájemné seznámení dětí, odbourání ostychu a společné nastavení třídních pravidel.

Na přelomu pololetí navázal reflexivní program „Jak už to ve škole zvládáme“, který byl zaměřen na zhodnocení dosavadní adaptace, reflexi zvládání školních povinností a upevnění pozice dětí v novém kolektivu.

3. Spolupráce a další činnost

Poradenská činnost na škole probíhala v úzké součinnosti s dalšími členy Školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog).

Další vzdělávání:

V rámci profesního rozvoje a zvyšování kvalifikace se v tomto školním roce školní psycholog zúčastnil odborných kurzů a seminářů zastřešených organizacemi a institucemi: Tavata, ZVAS, NPI ČR a TakTik a úspěšně absolvoval specializační kurzy pod hlavičkou E-clinic: „Zipyho kamarádi“ a „Jablíkoví kamarádi“.

<i>datum</i>	<i>název programu</i>	<i>třída</i>
12.09.2025	<i>Zipyho kamarádi. Modul1. Pocity. Cítím se smutně-cítím se vesele.</i>	2. A
22.09.2025	<i>Cítím se rozzlobeně, naštvaně, mrzutě.</i>	2. A
01.10.2025	<i>Žárlím, závidím.</i>	2. A
2.- 3.10.2025	<i>Seznamujeme se a zvykáme si na školu.</i>	1. A, B
16.10.2025	<i>Jsem nervózní.</i>	2. A
23.10.2025	<i>Modul2. Komunikace. Zlepšujeme komunikaci.</i>	2. A
24.10.2025	<i>Zipyho kamarádi. Modul1. Pocity. Cítím se smutně-cítím se vesele.</i>	2. B
04.11.2025	<i>Nasloucháme.</i>	2. A
12.11.2025	<i>Cítím se rozzlobeně, naštvaně, mrzutě.</i>	2. B
25.11.2025	<i>Kdo nám může pomoci?</i>	2. A
28.11.2025	<i>Žárlím, závidím.</i>	2. B
09.12.2025	<i>Komunikace. Co chceme říct?</i>	2. A
10.12.2025	<i>Jsem nervózní.</i>	2. B
07.01.2026	<i>Modul2. Komunikace. Zlepšujeme komunikaci.</i>	2. B
09.01.2026	<i>Modul3. Jak se vztahy tvoří a boří. Jak si udržet vztah s kamarádem?</i>	2. A
16.01.2026	<i>Intervenční hodina: Aby se nám spolu dobře bylo!</i>	4. A
23.01.2026	<i>Nikdo tu nemá být sám.</i>	4. A
23. - 27.1.2026	<i>Jak už to ve škole zvládáme.</i>	1. A, B
11.02.2026	<i>Nasloucháme.</i>	2. B
17.02.2026	<i>Jak se vyrovnat s pocitem osamělosti a odmítnutí.</i>	2. A

20.02.2026	<i>Jak řešíme konflikty?</i>	4. A
20.02.2026	<i>Kdo nám může pomoci?</i>	2. B
24.02.2026	<i>Jak řešit konflikty s kamarády.</i>	2. A
25.02.2026	<i>Říkáme, co chceme říci.</i>	2. B
25.02.2026	<i>Jak na dobré vztahy ve třídě.</i>	3. B
27.02.2026	<i>Stop šikaně!</i>	4. A
10.03.2026	<i>Jak si najít kamarády.</i>	2. A
13.03.2026	<i>Když se hraní stane soutěží.</i>	4. A
18.03.2026	<i>Modul3. Jak se vztahy tvoří a boří. Jak si udržet vztah s kamarádem?</i>	2. B
20.03.2026	<i>Naše třída - jak to chceme dál.</i>	4. A
25.03.2026	<i>Dobré vztahy ve třídě.</i>	4. B
01.04.2026	<i>Jak se vyrovnat s pocitem osamělosti a odmítnutí.</i>	2. B
15.04.2026	<i>Jak řešit konflikty s kamarády.</i>	2. B
29.04.2026	<i>Jak si najít kamarády.</i>	2. B

Činnost školního psychologa na 2. stupni

V uplynulém školním roce byla činnost zaměřena především na podporu žáků, práci s třídními kolektivy, posilování zdravých vztahů a třídního klimatu a prevenci rizikového chování.

1. Individuální poradenská činnost

Individuální konzultace probíhaly převážně v odpoledních hodinách, především se žáky, dále se zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.

Mezi nejčastější témata patřily zejména:

- strach, nejistota a nízké sebevědomí,
- změna školy a adaptace na nové prostředí,
- přijímání odlišnosti,
- vztahové a osobní obtíže,
- sebepoškozování,
- náročné situace v rodinném prostředí.

Spolupráce se zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky probíhala na velmi dobré úrovni.

2. Skupinová práce a preventivní programy ve třídách

V průběhu školního roku probíhaly v jednotlivých třídách programy zaměřené na aktuální potřeby třídních kolektivů.

- **5. ročníky:** seznámení žáků s rolí školního psychologa, práce se vztahy ve třídě a podpora zdravého třídního klimatu.
- **6. ročníky:** klima třídy a respekt k jiným kulturám.
- **7. ročníky:** třídní klima, přijímání odlišnosti, prevence šikany a vydírání.
- **8. ročníky:** vztahy mezi žáky a podpora pozitivního třídního klimatu. V 8. A proběhla také společná aktivita formou výletu na Kubovu Huť zaměřená na práci se třídním kolektivem.
- **9. ročníky:** relaxační a uvolňovací techniky využitelné při zvládání stresu, se zaměřením na období přijímacích zkoušek na střední školy.

V průběhu celého školního roku bylo připraveno **10 tematických bloků pro druhý stupeň** a na ně navazujících podpůrných materiálů pro třídní učitele, které mohli využívat v rámci třídnických hodin. Témata byla zaměřena zejména na vztahy ve třídě, komunikaci, emoce, stres, hranice, konflikty, spolupráci a podporu duševního zdraví žáků.

3. Spolupráce a další činnost

Školní psycholog úzce spolupracoval s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a dalšími členy Školního poradenského pracoviště. Spolupráce byla zaměřena hlavně na podporu jednotlivých žáků a řešení aktuálních situací v třídních kolektivech.

4. Další vzdělávání

V rámci zvyšování odborné kvalifikace se školní psycholog v průběhu školního roku účastnil odborných kurzů, seminářů a webinářů pod záštitou organizací **NPI ČR, TAVATA, META, TAKTIK, Eduall a Linka bezpečí**.

Prostřednictvím školního psychologa byla zahájena jednání s organizací **DofE** o možnostech budoucí spolupráce a případném zapojení školy do programu, který podporuje osobnostní rozvoj a aktivní zapojení žáků.

VIII. Zápis do 1. ročníku

Zápis proběhl ve dnech 13. a 14. února 2026. Na webových stránkách školy jsme připravili informace potřebné pro zákonné zástupce: O nás ..., Informace k zápisu, Žádost o přijetí s GDPR, Seznam potřeb do první třídy, NPI pro rodiče – Jak můžete pomoci svému dítěti, Co by mělo umět dítě, které jde v září do školy, informace k novému řešení odkladů školní docházky, pozvánka k zápisu a možnost online přihlášení.

Pro školní rok 2026/2027 jsme zapsali 27 dětí, u čtyř dětí požádali rodiče o odklad školní docházky. Do 1. třídy nastoupí 23 dětí. Třídní učitelka bude Mgr. Dagmar Daňková.

Před zápisem jsme pro budoucí žáky prvních tříd připravili již tradiční projekt Škola nanečisto, který má za cíl umožnit dětem a rodičům poznat prostředí školy, seznámit se s chodem školy, poznat vyučující 1. stupně a paní vychovatelky ze školní družiny. Projekt probíhá ve spolupráci s MŠ ve Vimperku – MŠ 1. máje, MŠ Klostermannova ul., MŠ Mírová a nově s Královskou školkou Rohde & Schwarz (dětská skupina).

Nabídli jsme tyto akce:

1. Návštěva v prvních třídách - 5., 11. a 12. 11. 2025 - 9.45 – 10.40 hod. (vždy pro jednotlivé MŠ)
2. Poznáváme školu - návštěva ŠD a ŠJ – 8. a 11. 12. 2025, 16. a 21. 1. 2026 - 9.45 – 11.00 hod. (pro jednotlivé MŠ)
3. Den otevřených dveří (budova Pražská 167) - 27. 1. 2026 – 15.00 – 17.00 hod. pro děti a rodiče
5. Pro zapsané děti - Pasování na žáky ZŠ TGM 11. 6. 2026 od 15.30 v MěKS ve Vimperku
6. Třídní schůzka pro rodiče - 17. 6. 2026 - informace k začátku šk. roku

IX. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Společné – tematické

- BOZP + PO, GDPR – povinné
- Tvorba vize školy – spolupráce s Kouči do škol
- IT - spolupráce s krajským metodikem NPI
 - MS Office 365
 - Canva
 - 3D tisk

Individuální

Vyučující se podle vlastní aprobace, zájmu a finančních prostředků školy měli možnost přihlásit na prezenční semináře i webináře, což někteří využili v hojné míře, někteří to pro sebe nepovažují za důležité.

Od února 2026 je pedagogickým pracovníkům školy, včetně asistentů pedagoga, vychovatelek ŠD a školních psycholožek, poskytována podpora dalšího vzdělávání v rámci projektu Šablony pro MŠ a ZŠ II OP JAK. Během celého školního roku měli vyučující za úkol přihlásit se alespoň na dva webináře k revidovanému RVP dle své aprobace nebo zájmu pořádaných NPI.

Dále byl na škole nastaven systém vzájemných hospitací, kde se vyučující vzájemně inspirují. Návštěvy hodin probíhají průřezově v předmětu mezi ročníky, mezi předměty i mezi ročníky a předměty. Využívané metody práce se tak sdílí přirozeně mezi kolegy a lze je využívat „plošně“ ve škole.

V následujícím období budeme pracovat na systematickém plánu společných i individuálních workshopů a školení. Největší důraz bude kladen na vzdělávání týkající se revidovaného RVP.

X. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Komunikační kanály a PR školy

O dění ve škole jsou pravidelně informováni rodiče i veřejnost prostřednictvím školních webových stránek, profilů na sociálních sítích Facebook a Instagram a také článků ve Vimperských novinách, kde jsou každý měsíc zveřejňovány informace o významných školních akcích, úspěších žáků a realizovaných projektech. Nově probíhá komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků především prostřednictvím informačního systému **Škola Online**, který slouží ke sdílení informací o prospěchu, docházce, akcích školy i vzájemné komunikaci. Součástí elektronických služeb školy je také **Školní pokladna**, která umožňuje přehlednou správu plateb za školní akce a další aktivity.

2. Akce pro rodiče a širší veřejnost

Škola je zapojena do programu Rodiče vítáni, který podporuje otevřenou, vstřícnou a partnerskou spolupráci mezi školou a rodinou. V průběhu školního roku probíhají pravidelná setkání s rodiči. Na začátku školního roku se konala klasická třídní schůzka. Třikrát ve školním roce se uskutečnily individuální třídní konzultace organizované prostřednictvím rezervačního systému Reservando, který umožňuje rodičům pohodlně si zvolit termín schůzky. Kromě toho se konaly také tradiční třídní schůzky a informační setkání pro rodiče budoucích prvňáčků.

Rodiče mohou využít rovněž možnost navštívit naši školu v rámci tematického odpoledne nazvaného **Kavárna pro rodiče: Hovory na TGM**. Vůbec první Hovory na TGM se konaly 6. 11. 2025 na téma *Bezpečnost na internetu: Virtuální svět a jeho nebezpečí* s Ing. Petrem Šmídem, DiS. Dne 22. dubna 2026 se uskutečnilo další setkání tentokrát na téma *Zdravý životní styl a prevence v dětském věku*. Pozvání přijal MUDr. Martin Gregora, primář dětského oddělení Nemocnice Strakonice a zkušený pediatr.

Významnou součástí prezentace školy byla akce **Dveře školy dokořán**, jejíž první ročník se uskutečnil 4. 5. 2026. Během tohoto workshopu se návštěvníci mohli seznámit s prostředím školy, prohlédnout si odborné učebny a dozvědět se, jak probíhá výuka v učebně chemie, přírodopisu, fyziky, hudební výchovy nebo v dílnách. Škola tak představila svou práci nejen budoucím žákům a jejich rodičům, ale i široké veřejnosti.

Škola se též podílí na kulturním životě města Vimperk. Žáci a pedagogové každoročně připraví 2. adventní neděli vystoupení při Rozsvícení vánočního stromu v parku. Tradiční součástí života školy je také Školní slavnost, která přispívá k posilování vztahů mezi školou, rodiči a veřejností. Pěvecký sbor při školní družině pravidelně vystupuje při významných společenských příležitostech, například při Vítání občánků města Vimperku nebo oslavách Dne učitelů.

XI. Spolupráce školy s partnerskými organizacemi

Zřizovatelem ZŠ TGM je **město Vimperk** a je zároveň hlavním partnerem školy.

Rada rodičů

Ve školním roce 2025/2026 došlo k personální změně v řízení Rady rodičů. To zpočátku trochu brzdilo spolupráci. Dokázali jsme však nakonec domluvit nová pravidla – výši příspěvku a také pravidla pro finanční podporu žáků jednotlivě i celých tříd – společně.

Tradičně jsme společně připravili školní akce **Setkání u vánočního stromu** a **Školní slavnost**.

O financování, příspěvcích a další spolupráci budeme nadále diskutovat a nastavovat vše ku prospěchu dětí – žáků naší školy.

Spolupráce se školami

Základní umělecká škola nabízí za úplaty své hudební programy a koncerty dechového orchestru, jichž využívají především třídy 1. stupně.

Dále využíváme nabídku výukových programů – viz akce. Velmi oblíbený je výtvarný obor.

Velmi dobrá spolupráce probíhá již několik let s mateřskými školami. Jedná se hlavně o projekt Škola nanečisto, který by bez spolupráce s MŠ 1. máje a MŠ Klostermannova a MŠ Mírová nebyl možný. Vyučující MŠ se pravidelně zúčastňují všech akcí projektu včetně závěrečného pasování prvňáčků, zúčastňují se i zápisu žáků do 1. ročníku.

Pokračuje spolupráce se Střední školou Vimperk, která žákům nabízí různé formy prezentací svých oborů vzdělávání, škola se stala partnerem projektu SŠ na podporu čtenářské gramotnosti a řemeslných oborů a technického vzdělávání. Gymnázium patří již k tradičním partnerům naší školy. Spolupráce se odvíjí od stejného zaměření škol na sportovní činnost, vyučující a vedení školy se pravidelně setkávají na akcích tohoto charakteru. Obě školy spolupracují se Ski klubem Šumava Vimperk, z. s. a SK Snowriders Vimperk z. s..

NPI – Národní pedagogický institut

Využíváme nabídku seminářů i webinářů a zapojujeme se do projektů pořádaných touto zastřešující organizací MŠMT. V tomto školním roce jsme využili nabídky akcí pro tvorbu ŠVP na základě revidovaného RVP.

V rámci práce Územních metodických kabinetů jsme na naší škole zahájili činnost pod aktivitou Rozvoj učících se komunit. Za podpory NPI se pravidelně měsíčně setkávali kolegové se zaměřením na přírodní vědy a vzájemně si sdíleli dobrou praxi z výuky. Naši vyučující tak inspirovali své kolegy z šesti okolních škol. V tomto setkávání budeme i v následujícím období pokračovat. Zamýšleli jsme v rámci této aktivity zapojení do sítě škol při VŠCHT – Chemická centra. Tento záměr se nám nepodařilo naplnit. Proto chceme v následujícím školním roce oslovit Univerzitu Karlovu k obdobné spolupráci.

Dům dětí a mládeže

Stále pokračujeme v dobře nastavené spolupráci z let minulých. Zprostředkováváme nabídku odpoledních kroužků nebo příměstských táborů na období prázdnin.

Kroužky, které nabízí škola pro své žáky jsme nově zařadili do nabídky DDM. Tím se spolupráce ještě prohloubila. – viz výše.

Městská knihovna

Návštěvy městské knihovny se staly součástí rozšiřování učiva zejména na 1. stupni – viz akce. Využíváme nabídky na akce i výstavy. Návštěvy knihovny zvyšují zájem dětí o četbu, rozšiřují čtenářskou gramotnost, inspirují pro pravidelné návštěvy dětí v knihovně.

Městské kulturní středisko

MěKS patří mezi tradiční partnery naší školy. Kulturní magazín vydávaný MěKS zveřejňuje informace o akcích školy i školních zájmových aktivitách.

Základní škola se zapojuje do programu akcí v předvánočním čase. MěKS nabízí pro žáky školy kulturní programy, promítání filmů. V jarních měsících pravidelně spolupracujeme na přípravě Pasování-vítání budoucích prvňáčků a jejich rodičů, na programu ke Dni matek a při závěrečné Školní slavnosti.

Národní park Šumava

Spolupráce s NPŠ představuje zejména účast na programech EVVO z nabídky jejich ekologických center. Využíváme centra v dosahu školy, případně se domlouváme na realizaci programu v jiné lokalitě (pokud je kapacita centra NPŠ naplněna). Ubytovací kapacitu si rezervujeme pro adaptační kurzy žáků v 6. ročníku, krátké i jednodenní programy objednávané do hodin přírodovědných i humanitních předmětů - viz akce školy. Zapojujeme se každoročně do soutěže „Národní park Šumava ve školních lavicích“. Také jsme společně zorganizovali Den Země pro 1. stupeň s výraznou pomocí žáků 9. ročníků.

Městské služby Vimperk

Spolupráce s městskými službami pro nás představuje zejména technické zázemí v oblastech, kdy nám nestačí personální nebo finanční prostředky. Jedná se o hrnutí sněhu v zimních měsících, pomoc při údržbě školního pozemku nebo při větších opravách.

Rohde &Schwarz

Pokračujeme ve spolupráci s jednou z nejvýznamnějších firem v regionu. Žáci druhého stupně měli možnost využít výukové středisko přímo v prostorách Rohde&Schwarz. Zájemci z řad vyučujících se zúčastnili každoročně pořádané konference a do budoucna zvažujeme spolupráci rozšířit o další podporu našich žáků v zájmu o technické obory.

Městská policie, Policie ČR

Škola dlouhodobě spolupracuje s městskou policií i policií ČR. Jedná se o pravidelné přednášky přizpůsobené věku žáků. Téma přednášek volíme podle nabídky, a to bezpečnost silničního provozu, nebezpečí pyrotechniky a další – viz akce školy.

Zároveň s oběma organizacemi spolupracujeme při řešení konfliktních situací mezi žáky, náznacích šikany, krádežích na půdě školy a dalších událostí mimo rámec spořádaného chování.

XII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V tomto školním roce proběhla na škole ve dnech 21. 4. 2026 – 24. 4. 2026 a 11. 5. 2026 inspekční činnost. Celou zprávu lze nalézt na stránkách ČŠI v databázi zpráv. Zde jsou vybrány pouze podstatné body ze závěru zprávy.

Za silné stránky školy ČŠI uvádí:

- Pestrá nabídka rozmanitých školních i mimoškolních aktivit významně přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a aktivnímu trávení volného času.
- Vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků zájmového vzdělávání zohledňuje individuální předpoklady, možnosti a vzdělávací potřeby účastníků zájmového vzdělávání.
- Pestré a promyšlené aktivity posilují pozitivní sebepojetí účastníků, jejich vzájemnou spolupráci, respekt, kreativitu, rozvoj klíčových kompetencí a podporují aktivní trávení času.

Za slabé stránky tým ČŠI považuje:

- Pravidla k organizování činnosti školy nejsou ve školní dokumentaci stanovena jasně, nevycházejí cíleně z podmínek školy a jejích specifik a negativně tak ovlivňují kvalitu některých pedagogických procesů.
- Oblast řízení je neefektivní. Kontrolní činnost vykazuje zásadní nedostatky především v oblasti vyhodnocování kvality pedagogických procesů a následném přijímání potřebných opatření.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systémové, nereflektuje dostatečně slabé stránky školy a potřeby žáků.
- Ve výuce není v dostatečné míře využívána diferenciací směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, především k žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí, ani směrem k žákům nadaným. Vyučující v potřebné míře nepracují s diferencovanými vzdělávacími cíli zohledňujícími individuální možnosti a potřeby jednotlivých žáků.
- Systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání každého žáka není vhodně nastaven vzhledem k individuálním potřebám žáků, v některých případech nepodává objektivní informace o jejich vzdělávacích výsledcích. Sledování pokroku každého žáka je využíváno pouze sporadicky.
- S výsledky hodnocení nepracují pedagogové ani vedení školy systematicky, přijatá opatření mají malý potenciál ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti.
- Poradenské služby nejsou ve škole poskytovány efektivně. Nedostatky vykazuje zejména oblast předcházení školní neúspěšnosti a poskytování podpůrných opatření podle doporučení školských poradenských zařízení.

Po obdržení závěrů inspekční činnosti a projednání obsahu zprávy s Radou města učinila škola nezbytná **opatření k nápravě**.

Byla dodatečně upravena dokumentace školy tak, aby odpovídala aktualizaci Školského zákona z 1. 1. 2026. Dále bylo vyhodnoceno vnitřním auditem, že není třeba zasahovat do oblasti řízení a kontrolní činnosti, neboť již nyní je vykonávána systematicky a důsledně, jak požaduje ČŠI.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaveno komplexně s ohledem na požadavky školy i individuální specializaci pedagogů. Škola je od školního roku 2026/2027 zařazena do 3. pilíře podpory k tvorbě nového ŠVP s čímž souvisí soubor 8 vzdělávacích seminářů různorodě zaměřených.

Jistě využijeme téma formativního hodnocení ve výuce i diferenciaci třídy během vyučovací jednotky. Tyto principy uplatňujeme již nyní dle uvážení každého vyučujícího v návaznosti na obsah a formu výuky.

Žáky motivujeme nejen slovně, ale také utvářením podmínek tak, abychom podpořili jejich silné stránky. U žáků ohrožených neúspěchem využíváme spolupráce výchovného poradce, preventistky rizikového chování, školní psycholožky, třídní učitelky a případně i vedení školy a hledáme cesty, jak předejít krizovým situacím.

Nastavili jsme nový systém podpory žákům s podpůrnými opatřeními doporučenými školským poradenským pracovištěm.

Žáci s odlišným mateřským jazykem navštěvují hodiny výuky českého jazyka pro cizince a mohou se tak rychleji dostat na obdobnou úroveň jejich českých spolužáků.

Většina z těchto opatření již na škole probíhá několik let. Po inspekční činnosti jsme tedy považovali za důležité jen některé jednotlivosti vhodně doplnit.

XIII. Akce školy – kultura, sport, soutěže, ostatní

Kulturní akce				
<i>název</i>	<i>datum</i>	<i>třída</i>	<i>vyučující</i>	<i>téma - náplň</i>
<i>Dějepisná exkurze - Kubova Huť</i>	<i>07.10.2025</i>		<i>Zlochová, Honnerová, Tomášková</i>	<i>dějepisná exkurze - Zlatá stezka</i>
<i>Svět očima malého prince</i>	<i>24.10.2025</i>	<i>3. A, B</i>	<i>Malíková, Daňková</i>	<i>návštěva výstavy v Prachaticích - závěr projektu Malý princ</i>
<i>Beseda se spisovatelkou Ivanou Peroutkovou - Valentýnka na Šumavě</i>	<i>18.11.2025</i>	<i>3. A, B</i>	<i>Daňková, Malíková</i>	<i>beseda v rámci akce Šumava Litera v knihovně</i>
<i>Divadelní představení v ČB</i>	<i>18.11.2025</i>		<i>Zlochová, Honnerová, Hudečková</i>	<i>divadelní představení - Manhattan project</i>
<i>Humor mezi stránkami</i>	<i>25.11.2025</i>	<i>3. A, B</i>	<i>Daňková, Malíková</i>	<i>beseda v knihovně</i>
<i>Setkání u vánočního stromu</i>	<i>07.12.2025</i>	<i>1. - 4.roč. + 9. A, B + Magátová (8. třída)</i>	<i>Hříbalová, Hrůšová + TU 1.- 4., 9. tříd, AP</i>	<i>Setkání u rozsvíceného vánočního stromu</i>
<i>Návštěva knihovny Vimperk</i>	<i>10.12.2025</i>		<i>Zlochová, Honnerová</i>	<i>Bible - kniha knih</i>
<i>Exkurze Pasov</i>	<i>10.12.2025</i>	<i>8. A</i>	<i>Obdržálková, Čtvrtníková</i>	<i>prohlídka města, varhanní koncert</i>
<i>Vánoční koncert ZUŠ</i>	<i>15.12.2025</i>	<i>1.stupeň</i>	<i>TU</i>	
<i>Vánoční pohádka od Rady rodičů</i>	<i>19.12.2025</i>	<i>1.stupeň</i>	<i>TU</i>	<i>filmové představení</i>
<i>Výstava knihovna - Křehká krása</i>	<i>19.12.2025</i>		<i>Obdržálková</i>	<i>návštěva výstavy ZUŠ</i>
<i>Návštěva knihovny Vimperk</i>	<i>14.01.2026</i>	<i>1. A, B</i>	<i>Kohoutová, Vondráčková</i>	<i>beseda</i>
<i>Dějepisná exkurze - Prachatice</i>	<i>07.04.2026</i>		<i>Zlochová, Honnerová</i>	<i>okresní archiv, muzeum</i>
<i>Jak ožívají příběhy</i>	<i>10.04.2026</i>	<i>3. A, B</i>	<i>Daňková, Malíková</i>	<i>beseda v knihovně</i>

MěKS Vimperk-spolek Šprajc	16.04.2026	1.- 4. třída	TU	Karkulka v síti
ZUŠ Vimperk, linoryt	20.05.2026	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová	výtvarná aktivita
Návštěva knihovny Vimperk	21.05.2026	1. A, B	Kohoutová, Vondráčková	beseda
Návštěva knihovny Vimperk	03.06.2026	8. A	Zlochová, Honnerová	Národní obrození
Návštěva knihovny Vimperk	09.06.2026	8. A	Zlochová	
Tanec nás baví - ZUŠ OPEN	10.06.2026	1.- 3. třída	TU	taneční představení
Pasování na čtenáře	18.06.2026	1. A, B	Kohoutová, Vondráčková	akce Městské knihovny Vimperk

Sportovní jednodenní i vícedenní akce – kurzy				
název	datum	třída	vyučující	téma - náplň
Plavecký výcvik - Prachatice	září, říjen	3. A, B	Daňková, Malíková	základní plavecký výcvik - 10 lekcí
Adaptační kurz Nové Hutě	září	6. A, B	Obdržálková, Bucharová	aktivity pro podpoření zdravého kolektivu
Plavecký výcvik - Prachatice	listopad - leden	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová +AP	základní plavecký výcvik - 10 lekcí
Kurz bruslení	18.2.- 19.2. 2026	1. - 4. ročník	Vyučující a AP	základní bruslařský výcvik
Lyžařský kurz na nových Hutích	leden	7. A, B	Hudečková, Bejček, Pek	
Lyžařský kurz v Lipně nad Vltavou	únor	8. a 9. třídy	Hudečková, Pek, Toušl	
PLŠ	leden - březen	1. - 4. ročník	Hrůšová + TU, AP	třídenní kurzy lyžování a snowboardování
Sportovně-turistický kurz v Sušici	duben	5. a 6. třídy	Hudečková, Pek	
Cykloturistický kurz na Nových Hutích	květen	9. A, B	Hudečková	

Sportovní soutěže				
<i>název</i>	<i>datum</i>	<i>třída (stupeň)</i>	<i>vyučující</i>	<i>úspěchy žáků</i>
<i>Orientační běh 2. stupně</i>	<i>30.10.2025</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Hudečková, Pek + TU, AP</i>	
<i>Přespolní běh 1. stupně</i>	<i>30.10.2025</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>Daňková, Hrůšová, Vondráčková + TU, AP</i>	
<i>Turnaj ve florbalu</i>	<i>listopad</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Pek</i>	
<i>Florbalový turnaj 1.stupeň OK</i>	<i>06.01.2026</i>	<i>1.stupeň</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>3. místo</i>
<i>Volejbal OK</i>	<i>01.03.2026</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Hudečková</i>	
<i>Mc Donald's cup</i>	<i>29.04.2026</i>	<i>4.- 5. třídy</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>1. místo OK - postup do KK</i>
<i>Mc Donald's cup</i>	<i>06.05.2026</i>	<i>1. - 3. třídy</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>4. místo - OK</i>
<i>Turnaj v basketbalu</i>	<i>únor</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Pek</i>	<i>postup do OK a tam 2. místo</i>
<i>Přebor škol ve snowboardu</i>	<i>březen</i>	<i>1. - 9. třídy</i>	<i>Hrůšová, Bejček</i>	
<i>Hokejbal proti drogám OK</i>	<i>duben</i>	<i>1. - 3. třídy</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>1. místo - OK</i>
<i>Hokejbal proti drogám OK</i>	<i>duben</i>	<i>4. - 5. třídy</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>1. místo - OK</i>
<i>Štafetový pohár</i>	<i>duben</i>	<i>2. - 5. třídy</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>2. místo - OK</i>
<i>Mc Donald's cup KK</i>	<i>květen</i>	<i>4. - 5. třídy</i>	<i>Hrůšová, Pek</i>	
<i>Turnaj v malé kopané</i>	<i>květen</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Pek</i>	<i>4. místo - OK</i>
<i>Pohár rozhlasu 2. stupně OK</i>	<i>07.05.2026</i>	<i>6. - 9. třídy</i>	<i>Hudečková, Bejček</i>	<i>2 x 1. místo, 1 x 2. místo štafet; postup do KK</i>
<i>Pohár rozhlasu 2. stupně KK</i>	<i>21.05.2026</i>	<i>6. - 9. třídy</i>	<i>Hudečková, Bejček</i>	
<i>Sportovní den žáků 1. stupně</i>	<i>01.06.2026</i>	<i>1. stupeň + 9. A, B</i>	<i>Daňková, Hrůšová, Vondráčková, Hudečková</i>	

<i>OK atletické olympiády</i>	<i>04.06.2026</i>	<i>1.stupeň</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>1. místo Ester Steinbachová - běh 50 m, 600 m, 3. místo skok daleký; 2.místo Pavel Falář běh 50 m, skok daleký; 1. místo Emílie Půbalová skok daleký; 1. místo Anna Samková běh 600 m; 2. místo Jonáš Rapant hod; 3. místo Tereza Hubnerová skok daleký; 3. místo Viktor Zelenka běh 50 m;</i>
<i>OK atletické olympiády</i>	<i>11.06.2026</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Hudečková, Pek</i>	<i>1. místo - Bláha, Kotrlíková, Kopf, Rosičová, Tuček, Presl, Mach, Vácha a 2. - 3. místo - Founě, Sichingerová</i>

Soutěže				
soutěž-zaměření	datum	třída	vyučující	nejlepší umístění + jméno/a žáka/ů
<i>Bobřík informatiky</i>	<i>listopad 2025</i>	<i>3. - 9. ročník</i>	<i>Daňková + uč. inf.</i>	<i>32 úspěšných řešitelů ve školním kole</i>
<i>Dějepisná olympiáda</i>	<i>28.11.2025</i>	<i>8. - 9. třída</i>	<i>Lehečková</i>	
<i>Olympiáda český jazyk</i>	<i>22.1.2026</i>	<i>8. - 9. ročník</i>	<i>Zlochová, Lišková</i>	<i>D. Král, R. Marková, G. Čermáková, T. Košková</i>
<i>Školní a OK olympiády v německém jazyce</i>	<i>leden, únor 2026</i>	<i>vybraní žáci 9. r.</i>	<i>Obdržálková, Čtvrtníková</i>	<i>7. místo v OK - Valentina Růžičková</i>
<i>Soutěž v recitaci 1. stupeň</i>	<i>17.02.2026</i>	<i>1. - 5. třída</i>	<i>Vondráčková, Hrůšová, Malíková, Hlinková, Daňková</i>	<i>školní kolo</i>

<i>Recitační soutěž 2. stupeň</i>	<i>19.2.2026</i>	<i>6. - 9. ročník</i>	<i>Zlochová, Bucharová, Lišková</i>	<i>D. Král</i>
<i>Školní kolo ve zpěvu</i>	<i>03.03.2026</i>	<i>1. stupeň</i>	<i>Bačíková, Kohoutová, Frčková, Hříbalová</i>	<i>školní kolo</i>
<i>Okrskové kolo Jihočeský zvonek Vimperk</i>	<i>19.3.2026</i>	<i>3. - 9. ročník</i>	<i>Kohoutová, Čtvrtníková</i>	<i>1.místo Robin Vaněk 5. A, Růžena Marková 9. A, Markéta Bartůšková 9. A - postup do okresního kola</i>
<i>Matematický klokan</i>	<i>20.3.2026</i>	<i>2. - 9. ročník</i>	<i>Daňková, Procházka</i>	
<i>Zeměpisná olympiáda</i>		<i>6. - 9. ročník</i>		<i>okresní kolo 18.2.2025</i>
<i>Přírodovědná soutěž s NPŠ</i>	<i>březen - duben</i>	<i>2. - 5. třídy</i>	<i>Hrůšová</i>	<i>školní kolo</i>
<i>Okresní kolo Jihočeský zvonek Prachatice</i>	<i>15.4.2026</i>	<i>5. a 9. ročník</i>	<i>Kohoutová</i>	<i>1. místo Robin Vaněk - postup do krajského kola</i>
<i>Souboj čtenářů 2026</i>	<i>prosinec- duben</i>	<i>6. třídy</i>	<i>Bucharová</i>	<i>online kolo- 91. místo z celé ČR</i>
<i>Krajské kolo Jihočeský zvonek Strakonice</i>	<i>15.5.2026</i>	<i>5. ročník</i>	<i>Kohoutová</i>	<i>3. pásmo Robin Vaněk</i>
<i>Přírodovědná soutěž s NP Šumava</i>	<i>březen- květen</i>	<i>7. ročník</i>	<i>Švejdová</i>	<i>3. místo</i>
<i>Školní a OK biologická olympiáda</i>	<i>jaro 2026</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>Švejdová, Hudečková</i>	
<i>Výtvarná soutěž NPŠ</i>	<i>červen 2026</i>	<i>6. A, B, 2. A</i>	<i>Bačíková</i>	

Projektové dny, programy NPŠ, ZUŠ, KNIHOVNY				
<i>název</i>	<i>datum</i>	<i>třída</i>	<i>vyučující</i>	<i>charakteristika - programová náplň</i>
<i>Bezpečné přecházení</i>	<i>09.09.2025</i>	<i>2. A, B</i>	<i>Bačíková, Hlinková</i>	<i>program MP Vimperk</i>

<i>Program "Ruku v ruce"</i>	10.09.2025	3. A, B	Phénix + TU	<i>program primární prevence Phénix</i>
<i>Světový den první pomoci</i>	11.09.2025	1. - 5. třídy	TU	<i>složky IZS</i>
<i>Výukový program NPŠ</i>	září	4. A, B	NPŠ + TU	<i>mikroskopování</i>
<i>Den duševního zdraví</i>	09.10.2025	1. - 4. třídy	Kalyn + TU	<i>projekt šk. psychologa</i>
<i>Výstava drobného zvířectva</i>	10.10.2025	2. A, B	Bačíková, Hlinková	<i>zámek Vimperk</i>
<i>Bezpečně do školy</i>	13.10.2025	1. A, B	Kohoutová, Vondráčková	<i>program MP Vimperk</i>
<i>Mě Knihovna Vimperk</i>	14.10.2025	2. A, B	Bačíková, Hlinková	<i>projekt čtenářská gramotnost</i>
<i>Staročeské posvícení</i>	14. a 16.10.2025	2. B	Hlinková	
<i>Synagoga Čkyňe</i>	14. a 24. 10. 2025	9. A, B	Lehečková	<i>exkurze dějepis, VKO - náboženství, holocaust</i>
<i>Program Phénix - šikana</i>	říjen	4. A, B	Phénix + TU	<i>program primární prevence Phénix</i>
<i>Den stromů</i>	21.10.2025	2. B	Hlinková	<i>Arboretum a letní areál</i>
<i>Projektový den na SŠ Nerudova</i>	22.10.2025	8. A	Zlochová, Honnerová	<i>projektový den - ukázka oborů na SŠ</i>
<i>Výukový program NPŠ</i>	24.10.2025	1. A, B	Kohoutová, Vondráčková	<i>program EV</i>
<i>Planetárium ČB</i>	01.11.2025	6. A, B	Obdržálková, Bucharová	
<i>Exkurze PRAHA- spolupráce se ZŠ Svatá Maří</i>	03.11.2025	2. B	Hlinková	<i>výstava Lidské tělo, Letiště Václava Havla</i>
<i>Jihočeské muzeum ČB</i>	03.11.2025	7. A	Lehečková	<i>exkurze dějepis- Život v době románské</i>
<i>Mě Knihovna Vimperk</i>	11.11.2025	2. A, B	Bačíková, Hlinková	<i>projekt Čtenářská gramotnost</i>
<i>Den tolerance</i>	14.11.2025	1. - 4. třídy	Kalyn + TU	<i>projekt šk. psychologa</i>
<i>Zábavná pyrotechnika</i>	28.11.2025	1. - 4. třídy	MěPolicie + třídní učitelé	<i>beseda o zábavní pyrotechnice s městskou policií</i>

Výukový program NPŠ	02.12.2025	2. A, B	Bačíková, Hlinková	Vlci na Šumavě
Výukový program NPŠ	02.12.2025	2. B	Hlinková	Šumavský rok
Projektový den Barborka a Mikuláš	04.12.2025	2. B	Hlinková	
Mikuláš ve škole	05.12.2025	1. - 4. ročník + 9. A, B	třídní učitelé	setkání tříd s mikulášskou družinou
Interaktivní výstava ZUŠ	08.12.2025	4. A, B	Hříbalová, Hrůšová + AP	výstava prací dětí ze ZUŠ
Pyžamový den	08.12.2025	2. B	Hlinková	společná snídaneň a různé úkoly a cvičení
Tvořivá dílna Stožec	08.12.2025 09.12.2025	6. B 6. A	Obdržálková Bucharová	předvánoční tvoření
Projekt - Vytvoř si svoji vánoční rybu	říjen ZUŠ + 10.12. 2025	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová + AP	keramika a dílna školy
Mě Knihovna Vimperk	11.12.2025	2. B	Hlinková	projekt čtenářská gramotnost-výměna knih
Výukový program NPŠ	12.12.2025	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová + AP	Zvířata Šumavy
Projekt 89	12.12.2025	9. A, B	Kovářová a třídní 9. ročníků	téma roku 1989 zpracováno interaktivní formou
Vánoční besídka ve třídě	19.12.2025	2. B	Hlinková	posezení a dárečky, zpěv koled
Mě Knihovna Vimperk	06.01.2026	2. A	Bačíková	projekt čtenářská gramotnost
Karnevalový den	10.02.2026	2. A, B	Hlinková, Bačíková	den v maskách, tanec a různé úkoly
Projekt KNIHA - Mě knihovna Vimperk	03.03.2026	2. B	Hlinková	zahájení Měsíce knihy - vše o knize
Výukový program NPŠ	13.03.2026	1. A, B	Kohoutová, Vondráčková	program EV
Den s obnovitelnými zdroji SPŠ Volyně	24.03.2026	8. A, B	Zlochová, Honnerová, Nováková	ukázka oborů, projektový den
Papírotisk	25.03.2026	4. A	Daňková, Malíková	program v ZUŠ
Projektový den Velikonoce	31.03.2026	2. A, B	Hlinková, Bačíková	projekt Velikonoce - význam, tradice

<i>Velikonoční dny</i>	<i>31. 3. – 1. 4. 2026</i>	<i>2. A</i>	<i>Bačíková</i>	<i>projekt Barevné velikonoční dny</i>
<i>Mě Knihovna Vimperk</i>	<i>07.04.2026</i>	<i>2. B</i>	<i>Hlinková</i>	<i>projekt Čtenářská gramotnost</i>
<i>Pracovní dílna ZUŠ - keramika</i>	<i>08.04.2026</i>	<i>1. A, B</i>	<i>Kohoutová, Vondráčková</i>	<i>pracovní dílna</i>
<i>Mobilní planetárium</i>	<i>21.04.2026</i>	<i>1. - 4. ročník</i>	<i>TU</i>	
<i>Den Země s NPŠ</i>	<i>22.04.2026</i>	<i>1. - 5. ročník, 9. A, B</i>	<i>Hudečková, Lišková + TU</i>	<i>Den Země ve spolupráci s NPŠ</i>
<i>Ekologická vycházka - Sudslavický okruh</i>	<i>22.04.2026</i>	<i>8. A</i>	<i>Zlochová, Honnerová</i>	
<i>PIRLS 2026</i>	<i>17. 4. a 24. 4.2026</i>	<i>4. A, B</i>	<i>Daňková, Bucharová</i>	<i>Mezinárodní testování</i>
<i>Dopravní výchova</i>	<i>23.4. a 25.4.2026</i>	<i>4. A, B</i>	<i>Hrůšová, Hříbalová</i>	<i>Průkaz cyklisty</i>
<i>Čarodejnický den</i>	<i>30.04.2026</i>	<i>2. B</i>	<i>Hlinková</i>	<i>projektový den ve třídě v kostýmech</i>
<i>Mě Knihovna Vimperk</i>	<i>05.05.2026</i>	<i>2. A, B</i>	<i>Hlinková, Bačíková</i>	<i>projekt Čtenářská gramotnost-výměna knih</i>
<i>Výukový program NPŠ - Srní - vlčí výběh</i>	<i>07.05.2026</i>	<i>3. A, B</i>	<i>Daňková, Malíková + pracovníci NPŠ</i>	<i>program EV -Vlci na Šumavě</i>
<i>Program NPŠ - Srní - vlci na Šumavě</i>	<i>07.05.2026</i>	<i>1. - 5. třídy</i>	<i>Kovářová+TU</i>	
<i>Keramická dílna v ZUŠ</i>	<i>12.05.2026</i>	<i>2. A, B</i>	<i>Bačíková, Hlinková</i>	<i>ZUŠ - výroba mističky</i>
<i>Spolupráce se ZŠ Smetanova</i>	<i>14.05.2026</i>	<i>2. A</i>	<i>Bačíková</i>	<i>přírodovědná vycházka viadukt</i>
<i>Svět práce našich rodičů</i>	<i>15.05.2026</i>	<i>2. A, B</i>	<i>Bačíková, Hlinková</i>	<i>projekt ČJS, p.Vítovcová – botanik</i>
<i>Česko-německá spolupráce</i>	<i>19.05.2026</i>	<i>9. A, B</i>	<i>Obdržálková, Čtvrtníková</i>	<i>Freyung - výstava; poznávací hra ve městě s žáky Realschule; spolupráce s MÚ Vimperk</i>
<i>Exkurze hrad Kašperk</i>	<i>19.05.2026</i>	<i>2. A, B</i>	<i>Bačíková, Hlinková</i>	

Česko-německá spolupráce	20.05.2026	9. A, B	Obdržálková, Čtvrtníková	Vimperk Vodník, orientační běh, spolupráce s freyungskou Realschule
Sokolnické představení Dravci	21. a 22.5.2026	1. - 9. ročník	Kovářová	představení ze života dravců na školním pozemku
Výukový program NPŠ Stožec	26.05.2026	2. A, B	Bačíková, Hlinková	přírodovědná stezka
Workshop Rhode Schwarz	29.05.2026	8. A	Zlochová, Honnerová	
Výukový program NPŠ - Bavorský les	02.06.2026	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová	
Exkurze ZOO Ohrada	02.06.2026	1. A, B + 9. A, B	Kohoutová, Vondráčková, Hudečková, Lišková	Exkurze
ZOO Ohrada - výprava za mláďaty	02.06.2026	2. B	Hlinková	Exkurze
Zámek Vimperk	04.06.2026	2. A	Bačíková	muzeum Vimperk
Workshop VAVI	08.06.2026	2. B	Hlinková	exkurze a workshop
Celodenní program NPŠ - Březník	11.06.2026	8. A	Zlochová, Honnerová	
Lipno Království lesa	15.06.2026	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová	návštěva sportovně-relaxačního areálu Lipno
Exkurze Boubínské jezírko	16.06.2026	3. A, B	Daňková, Malíková	Boubínské jezírko, IC Idina pila
Exkurze Kubova Huť	15. - 16.6. 2026	6. a 7. třídy	Zlochová, Honnerová	
Farma Michlovka	17.06.2026	2. B	Hlinková	exkurze a vycházka
Za tajemstvím zámku Vimperk a spaní ve škole	18.06.2026	2. B	Hlinková	exkurze zámek Vimperk
Vimperk	19.06.2026	4. A, B	Hrůšová, Hříbalová	přírodovědná vycházka
Výukový program NPŠ	červen	9. A, B	Hudečková	geologická exkurze
Projekt 1. + 9. třídy	září - červen	1. A, B + 9. A, B	Kohoutová, Vondráčková, Hudečková, Lišková	herní a tvořivé projekty (Velikonoce, Čarodějnice)

XIV. Školní družina

Ve školním roce 2025/2026 byla pro činnost školní družiny zachována 4 oddělení, kam jsme děti zapisovali zejména podle příslušnosti ke kmenové třídě.

Ze strany zřizovatele je poplatek stanoven na 400 Kč/měsíc. Rodiče ze sociálně znevýhodněného prostředí měli možnost požádat podle zákona o slevu nebo úplné prominutí poplatku.

Děti se školní družinou navštívily například tiskárnu, knihovnu, program v DDM, spolupodílely se na výzdobě prostor školy svou tvořivou činností a také se seznámily s významnými svátky, jako jsou advent, Vánoce, Velikonoce apod.

Přehled pravidelných a zájmových činností školní družiny:

Činnost školní družiny vycházela ze Školního vzdělávacího programu a byla zaměřena na rozvoj zájmů dětí, odpočinek po vyučování, rekreační aktivity i přípravu na vyučování:

Výtvarné a tvořivé činnosti:

Výroba sezónních a svátečních dekorací (výzdoba chodeb a prostor školy). Práce s různými materiály (papír, textil, přírodniny, keramika/modelína).

Rozvoj jemné motoriky a estetického citění při kresbě, malbě a netradičních výtvarných technikách.

Pohybové a rekreační aktivity:

Každodenní pobyt na čerstvém vzduchu (využití školního hřiště, zahrady a okolní přírody). Pohybové, míčové a kolektivní hry zaměřené na rozvoj obratnosti a týmové spolupráce. Turnaje v deskových a stolních hrách.

Vzdělávací a tematické programy:

Seznamování s tradicemi a zvyky (advent, Mikuláš, Vánoce, masopust, Velikonoce, Den matek).

Ekologická výchova, objevování přírody a pozorování sezónních změn.

Dopravní výchova a zásady bezpečného chování (na ulici, v přírodě i při hře).

Mimoškolní exkurze a vzdělávací akce (návštěvy městské knihovny, tiskárny, DDM, IZS).

Odpočinkové činnosti a příprava na vyučování:

Čtení na pokračování, poslech pohádek a práce s dětskou knihou. Klidové hry, skládačky, stavebnice a volná hra dle výpovědi a preferencí dětí. Didaktické hry zaměřené na procvičování učiva, logické hádanky a podporu čtenářské i matematické gramotnosti. Pro zájemce vytvoření podmínek pro vypracování domácích úkolů.

Výroční zprávu zpracovali:

Mgr. Helena Čtvrtníková

Mgr. Dagmar Daňková

Mgr. Diana Kalyn

Mgr. Iva Karasová

Mgr. Vladislava Lehečková

Ing. Pavla Nováková

Mgr. Klára Švejdová

Mgr. Hanna Tomášková

Grafická úprava: Mgr. Dagmar Daňková

Výroční zpráva o hospodaření: Drahomíra Staňková

Ve Vimperku dne 25. 9. 2026

**Michal
Janče** Digitálně podepsal
Michal Janče
Datum: 2026.10.22
07:00:43 +02'00'

Školská rada ZŠ TGM Vimperk, předseda

**Mgr. Klára
Švejdová** Digitálně podepsal
Mgr. Klára Švejdová
Datum: 2026.10.20
14:02:13 +02'00'

Ředitelka ZŠ TGM Vimperk

Základní škola T. G. Masaryka Vimperk, I. máje 268, okr. Prachatice

Příspěvková organizace

IČO : 47 259 132

DIČ: CZ47259132

Osvědčení o registraci u FÚ Vimperk - č. CZ 47259132

Plátcí DPH od 1. 2. 2010

Výpis z registru ekonom. subjektů - CZ 0315 Prachatice

Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Č. Budějovicích

Oddíl Pr. vložka 485

Zapsání do evidence skutečných majitelů – vložka 485 , Krajský soud v Č. Budějovicích
(28.12.2018)

Zpráva o hospodaření školy

za r. 2025

Dotace za rok 2025 :

státní

stát UZO 33 353 35 091 008,00

Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2025	Vráceno v průběhu roku (do 31.12.2025)	Použito k 31.12.2025	Vratka dotace při finančním vypořádání
a	a	1	2	3	4=1-(2+3)
	A.1. Neinvestiční dotace celkem	35 091 008,00	0,00	35 091 008,00	0,00
33 353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	33 729 194,00		33 729 194,00	
	- z toho: a) platy	24 601 565,00		24 601 565,00	
	b) OON	130 000,00		130 000,00	
	c) zákonné odvody + FKSP + ONIV	8 997 629,00		8 997 629,00	
33 353	Financování psychologů a speciálních pedagogů celkem	304 109,00	0,00	304 109,00	0,00
	- z toho: a) platy	225 600,00		225 600,00	
	b) OON	0,00		0,00	
	b) zákonné odvody + FKSP	78 509,00		78 509,00	
33 353	Financování nepedagogických zaměstnanců a ONIV celkem	1 057 705,00		1 057 705,00	0,00
	- z toho: a) platy	702 799,00		702 799,00	
	b) zákonné odvody + FKSP + ONIV	354 906,00		354 906,00	
33 351	Financování provázejících učitelů a zajištění pedagogických praxí				
	- z toho: a) platy				
	b) odvody				
	c) FKSP				
33 093	Podpora škol s nadprůměrným zastoupením soc. znevýhodněných žáků				
	- z toho: a) platy				
	b) OON				
	c) zákonné odvody + FKSP + ONIV				
33 095	Finanční prostředky - Adaptační a integrační aktivity cizinců celkem				

OP J.A.K. UZO 33092 230 244,33

Obědy pro Jihočeské děti 29 207,00

Město USC /příspěvek/	5 595 000,00
Příspěvek – olymp. doprava	5 000,00
Prevence protidrogová	57 000,00

Celkem dotace Město – USC 5 657 000,00 Kč

Celkem dotace a příspěvky 41 007 459,33 Kč

USC – územně správní celek

UZO – účelový znak

Orj – organ. jednotka

Vyúčtování dotací r. 2025 s UZO 33092

UZ 33092 J. A. K. 3 037 255,00 DI 329 7.3.2024

Neinvestiční účelová dotace MŠMT – Vzdělávání – Operační program Jan Ámos Komenský na projekt č. CZ.02.02.xx/00/22-002/0003105 – UZO 33092

Příděl: 3 037 255,00 Kč ... na 2023 – 2024 – pokračuje r. 2025 (do 31.12.2025)

Vratka a vyúčtování proběhne v roce 2026. Vratka za psychologa a speciálního pedagoga bude celá částka přidělená na program..... 1 140 918,00 Kč.

Čerpání: první rok 2023

r. 2023	Mzdy	232 601,00
	Nemoc – náhrada	2 900,00
	SP organizace	57 687,00
	ZP organizace	20 937,00
	FKSP	4 710,02
	4,2 promile	977,00
	Služby 8% z projektu	330 757,00
	Vzdělávání	4 500,00
		1 290,00

Celkem ----- 656 359,02 Kč

UZ 33092 – druhý rok 2024

r. 2024	Mzdy	361 866,00
	Nemoc – náhrada	0
	SP organizace	89 743,00
	ZP organizace	32 569,00
	FKSP	3 618,66
	4,2 promile	1 520,00
	Služba	1 050,00
	Služby 8% z projektu	0
	Vzdělávání	6 753,00
	Materiál - čepice	820,00

Celkem ----- 497 939,71 Kč

UZ 33092 – třetí rok 2025

r. 2025	Mzdy	81 770,00
	Nemoc – náhrada	2 258,00
	SP organizace	19 976,00
	ZP organizace	7 360,00
	FKSP	588,28
	4,2 promile	238,00
	Služba	18 950,00
	Cestovné	7 132,00
	Vzdělávání	86 825,00
	Pomůcky (fotbálek 2 ks)	5 147,05

Celkem ----- 230 244,33 Kč

Na rezervním fondu /414/ UZO 33092 zůstává zbývající část prostředků.

Obědy do škol – pro Jihočeské děti UZO 521 29 207,- Kč

Čerpání leden 2025	2 045,00
Únor	2 192,00..... zaplacen v 1. etapě ... 4 237,00 Kč
Březen	2 152,00
Duben	3 743,00
Květen	3 459,00
Červen	3 117,00 12 471,00.... zaplacen v 1. etapě

Vratka na Město Vimperk a následně na Kraj Jihočeský DL 1324, dne 3.9. 2025 ... 5 772,00 Kč

Čerpání II. etapy: září 2025	1 268,00
Říjen	3 633,00
Listopad	4 781,00
Prosinec	2 817,00.....dluh do roku 2026 ...12 499,00

Vyúčtování zbývajících částí roku 2025 proběhne v březnu 2026.

**Podpora prevence kriminality 2025 – číslo smlouvy KP – 1/2025 (Město) –
Podle § 10a a násl. Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve
znění pozdějších předpisů, dále jen smlouva, Usnesení RM/781/35/2025**

protidrogová dotace 57 000,-
/DL 1642 6.10.2025/

Čerpáno: ...6.11. 2025 DL 1683 služba – přednášky 57 000,-
/Portus Prachalice – programy primární prevence - fakturou/

(Vyúčtování dotace samostatně zasláno na Město Vimperk – Mgr. V. Lehečková)

Státní prostředky - Rozpočet a úprava rozpočtu

UZ 33353 Celkem: 31 497 330,00 27. 3. 2025

Limit zaměstnanců	 41,1177
Platy MŠMT	23 082 605,00
OON	0
Zákon. Odvody	7 801 920,00
FKSP	230 826,00
ONIV	381 979,00

1. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2025 k 24.4. 2025

Limit zaměstnanců	43,2378
NIV celkem	32 660 750
platy	23 875 676
ostatní osobní náklady OON	70 000
odvody	8 093 637
FKSP	238 758
ONIV	382 679

2. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2025 k 26. 6. 2025

Limit zaměstnanců	44,6960
NIV celkem	33 374 080
platy	24 398 870

ostatní osobní náklady OON	70 000
odvody	8 270 477
FKSP	243 990
ONIV	390 743

3. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2025..... k 21.08.2025

Limit zaměstnanců	 45,1168
NIV celkem	33 592 110
platy	24 560 613
ostatní osobní náklady OON	70 000
odvody	8 325 147
FKSP	245 607
ONIV	390 743

4. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2025 k 13.11. 2025

Limit zaměstnanců	45,2635
NIV celkem	33 729 194
platy	24 601 565
ostatní osobní náklady OON	130 000
odvody	8 359 269
FKSP	246 017
ONIV	392 343

Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2025 k 13.11.2025 Financování nepedagogických zaměstnanců

Limit zaměstnanců	
NIV celkem	1 057 705,00
platy	702 799,00
odvody	233 997,00
FKSP	10 577,00
ONIV	110 332,00

Všechny prostředky byly využity na stanovený účel.

Příděl prostředků – stát – avizo / připsáno na účet/ UZO 33353

4.2. 2025...	DL 217	 5 654 234,00
2,6.	DL 917	 5 021 907,00
22.7.	DL 1184	 5 919 012,00

23,9.	DL 1451	1 057 705,00
3.10.	DL 1514	5 671 362,00
3.10.	DL 1514	5 958 343,00
19.12.	DL 1994	2 904 222,00
1.12.	DL 1853	2 904 223,00

Celkem 35 091 008,00

Základní škola T. G. Masaryka, Vimperk, 1. máje 268, okres Prachatice

**Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací
poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů**

v Kč na dvě desetinná místa

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2025	Vráceno v průběhu roku (do 31.12.2025)	Použito k 31.12.2025	Vratka dotace při finančním vypořádání
a	a	1	2	3	4=1-(2+3)
	A.1. Neinvestiční dotace celkem	35 091 008,00	0,00	35 091 008,00	0,00
33 353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	33 729 194,00		33 729 194,00	
	- z toho: a) platy	24 601 565,00		24 601 565,00	
	b) OON	130 000,00		130 000,00	
	c) zákonné odvody + FKSP + ONIV	8 997 629,00		8 997 629,00	
33 353	Financování psychologů a speciálních pedagogů celkem	304 109,00	0,00	304 109,00	0,00
	- z toho: a) platy	225 600,00		225 600,00	
	b) OON	0,00			
	b) zákonné odvody + FKSP	78 509,00		78 509,00	
33 353	Financování nepedagogických zaměstnanců a ONIV celkem	1 057 705,00	0,0	1 057 705,00	0,00
	- z toho: a) platy	702 799,00		702 799,00	
	b) zákonné odvody + FKSP + ONIV	354 906,00		354 906,00	
33 351	Financování provázejících učitelů a zajištění pedagogických praxí				
	- z toho: a) platy				
	b) odvody				
	c) FKSP				
33 093	Podpora škol s nadprůměrným zastoupením soc. znevýhodněných žáků				
	- z toho: a) platy				
	b) OON				
	c) zákonné odvody + FKSP + ONIV				
33 095	Finanční prostředky - Adaptační a integrační aktivity cizinců celkem				

Vysvětlivky:

sloupec 1 - uvádí se výše dotace převedené poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2025.

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání.

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2025.

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání.

Sestavil: Staňková
Datum a podpis: 13.1. 2026
Tel: 388412041

Kontroloval: Mgr. Klára Švejdová
Datum a podpis:
Razítko školy:

Ostatní neinvestiční výdaje vynaložené v roce 2025 - ONIV UZO 33353

Schválený rozpočet ONIV	392 343,00
Nepedagogové ONIV	<u>110 332,00</u>
Poslední upravený rozpočet ONIV	502 675,00

zvýšení rozpočtu ONIV o 132 884,00
 /nevycherpáno odvody -sleva na kratší úvazky 5% na sociální 82 408,- a odvody z nemoci 68 653,00 Kč, psychologové 313,00/
 Skutečně čerpáno : (od 1 .l. 2025 – 31. 12. 2025..... 635 559,00

Určení	Částka v Kč
--------	-------------

Učebnice	43 106,00
Učební pomůcky	112 106,63
/účet 558 0520/	75 377,00
-,- školní družina	16 474,00
podpůrná opatření žáci:	1 009,00
Cestovné	60 298,00
Služby, školení a vzdělávání	13 851,20
Školení -školní jídelna	2 250,00
Služby – programy	12 971,20
Ochranné pom. ZŠ	5 000,00
Ochranné pom. ve ŠJ	9 572,00
4,2 promile z HM UZO 33353	107 145,00
plavecký výcvik - mzdy	51 273,00
plavecký výcvik doprava	85 792,00
olympiády	4 800,00
program – pomůcka	34 534,00

Celkem	=	Kč	635 559,00
--------	---	----	------------

se ušetřilo na:

Nemoc 68 653,- /203116,- x 0,338/

Psychologové 313,-

Sleva na sociálním – důchodci.....82 408,-.....132 884..,-

Rozdíl odvodů příděl 8 673 068,- skutečnost čerpáno 8 540 184,- rozdíl 132 884,-
 1% do FKSP příděl..... 255 301,- -,- -,- 255 301,- rozdíl – 0

Převést do ONIV 8 928 369,00 čerpáno 8 795 485,- 132 884, 00 vyšší ONIV

Vráceno na Krajský úřad Č. Budějovice z dotace : --0—

Plavání: v roce 2025 se plavání uskutečnilo pro 3.A,B a 4.A,B

24.11. DL 1803 3tř.	30 699,00
30.12. DI 2028 4.tř.	20 574,00
Celkem	51 273,00

4 tř. měla plavání pouze 8x a 4x pojede v roce 2026.

/termíny dle plaveckého výcviku/

Nájem bazénu- Město – provozní náklady	30.11.	20 466,00
	30.12.	13 716,00
Celkem		34 182,00 Kč

Doprava na plavání:

19.6. DI 1047	3 696,00
1048	3 696,00

1.10. 1495	19 600,00
3.11. 1707	24 500,00
3.12. DI 1858.....	14 700,00
3.12. 1859	4 900,00
19.12. 2011	14 700,00
Celkem	85 792,00

Olympiáda a okresní soutěže:

18.6. 2025 DI 1039.....	4 800,00
Celkem	4 800,00 /příspěvek Město/

Ochranné pomůcky – školní jídelna :

30.11. 2025.... DL 1847	1 498,00
30.12. 2025 1847	1 820,00
DL 2046	6 254,00
Celkem ŠJ	9 572,00

Škola- Pokladna – DI 2046... 31.12. 2024.... 5 000,00
(uklízečky a pan Novák)

Celkem ZŠ ochran. pomůcky ... 5 000,00

Velikost úvazku má vliv na dobu použitelnosti – při nižším úvazku nebo nemoci je delší doba užívání ochranných pomůcek.

Podpůrná opatření : nárok žák (Hubáček)....v ONIV

19.12. 2025 DL 2005 pomůcky 1 009,00

Celkem 1 009,00

Cestovné 58 978,00

Cestovné na vzdělávání..... 1 320,00

Cestovné pouze kraj.....60 298,00

Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Průměrný přepočtený počet roční zaměstnanců osob

Škola zaměstnává průměrně 3 osoby se zdravotním postižením:

/zdravotní znevýhodnění.....2,02

Se zdravotním postižením.....0,62 osob.....celkem 2,98 osoby započteny/

(p. Procházka I.- XII., Hupka I- XII., Důrová, I. – XII., Tůmová IX- XII.)

- dále odebíráme výrobky od: VIS Plzeň, ABC Šádek- Hrabačková, CISS Č. Budějovice, SEVT Praha,

Biogena Ševětín., BONO.....neuvádíme odběr výrobků, neboť máme splněno osobami

Povinný podíl 4% z 51,20 osob je 2,04 osob – jsou 2 osoby

/ze zákona č. 435/2004 Sb./

Za rok 2025 neodvádíme na Finanční úřad žádnou částku. Máme splněno více osob (3).

(průměrná mzda 48 171,00 Kč)

My nic neodvádíme – máme splněno.

Neplatí se z ONIV ani ze státu. Za rok 2025 tuto povinnost platí zaměstnavatel z rozpočtu na provoz – z provozních příspěvků města

Zákonné pojistné /525/...4,2 promile

/stát/

Psycholog 944,00

Doučování OMJ 147,00

Stát (ŠD, ŠJ, ZŠ) 106 054,00
Stát celkem 107 145,00 Kč

Vzdělávání pedagogů a kuchařek Šj

Vzdělávání kuchařek proběhlo online- webinář pro 6 osob **2 250,00**
DI 182 FA 15 ŠJ – hygienické minimum

Vzdělávání pedagogů

DI 249 FA 35 Škola On-line.....	302,50
DI 374 FA 47.... Škola on-line Supl., škol. akce, plán práce	592,00
/Karasová – zástupce/	
DI399 FA55 Odměňování zaměst. škol a zařízení – ředitelka...	1 890,00
DI 510 FA63 Elektronické zápisy do I. ročníku ZŠ – Web	592,90
DI 553 FA 85 Efektivní výuka Aj v 1. a 2. třídě – Hlinková.....	1 300,00
DI 725 FA 116 Poruchy příjmu potravy – Koutová – Web	1 000,00
DI 867	2 100,00
DI 894	1 290,00
DI 933	592,90
DI 1350	1 210,00
DI 1496	2 090,00
DI 1424	890,00
Celkem	13 851,20 Kč

Čerpání mezd v roce 2025

Mzdy celkem	26 473 595,00	/včetně nemoci a OON/
Z toho pedagogové a správní zam	17 228 306,00	
V tom ŠD	1 689 374,00	
ŠJ	1 812 069,00	
Správní zaměstnanci.....	1 528 716,00	
Psycholog	224 680,00	
 Podpůrná opatření asistenti	 2 807 833,00	
 Město – ostatní zdroje	 467 491,00	
nemoc	3 465,00	
	26 000,00	
Ostatní zdroje	6 000,00	
 ŠD ostatní zdroje	 15 500,00	
 Jiná činnost –	 4 406,00	

	4 500,00
	47 904,00
ŠJ	122 060,00
OON stát celkem.....	130 000,00
Stát – suplování	69 341,00
ŠJ – zástup	6 370,00
Správní	54 289,00
Dohody správní	1 000,00
ŠJ	7 670,00
Ostatní zdroje ŠD poplatky	12 707,00
ZŠ hospod. činnost	5 740,00

	27 117,00
Celkem všechny dohody	157 117,00

Nemocnost na účtě 521.....	214 919,00
z toho : ZŠ	162 320,00
stát Podpůrka.....	10 533,00
Správní	11 673 ,00
ŠD	16 224,00
ŠJ	2 366,00
Psycholog	920,00
OP JAK	2 258,00
Šj – jiná činnost.....	5 160,00
Ostatní zdroje	3 465,00
J.A. K. UZO 33092	10 200,00
	15 000,00
	56 570,00
Nemoc UZO 33092	2 258,00
Celkem	84 028,00

Celkem příspěvek od zřizovatele (Město Vimperk) : 5 595 000,- Kč

/po odvodu odpisů – skutečný na rok 2025 je 4 996 000,- Kč/

ZŠ TGM 1.máje 268 Vimperk obdržela

z rozpočtu zřizovatele částku: 5 595 000,- Kč – provoz neinvest. příspěvek

(z toho spotřeba energií ... 2 745 000,00

Mzdové náklady ... 634 000,00

Odvod odpisů z budov .- 599 000,00 rozpočtované)

Na rok 2025 jsme požadovali neinvestiční příspěvek - dotaci od zřizovatele ve výši 5 904 000,- Kč, částka byla upravena na 5 595 000 Kč.

Dotace se ještě snížila o plánované odpisy budov ve výši 599 000 ,- Kč, které se vrátily do rozpočtu zřizovatele (nejednou v měsíci listopadu 2025).

Přehled plnění závazných ukazatelů rozpočtu r. 2025

Závazný ukazatel	Rozpočet	Čerpání r. 2025	Rozdíl +/- ušetřeno
teplo	1 560 000	1 169 293	+ 390 707

Elek. energie	955 000	665 769	+ 289 231

Vodné	230 000	113 622	+ 116 378
Spotřeba energií	2 745 000	1 948 684	+ 796 316
Mzdové náklady	652 000	652 000	+ 0
Odpisy budov	599 000	599 172	- 172
Závazné ukazatele celkem	3 996 000	3 199 80	+ 796 144

Neinvestiční příspěvek	5 657 000		

Důvod: šetříme na závazných ukazatelích (elek. energie, voda..), které se projevíly

v době školních prázdnin v létě a v měsíci prosinci. Též se šetřilo snížením sazby za elektrickou energii poslední měsíce roku 2025. Všechny tyto náklady byly šetřeny hlavně nepřítomností žáků ve škole. Náklady na mzdy a odvody se vyčerpaly v plné míře. Odpisy z budov se vracely Městu Vimperk v měsíci listopadu v částce 599 172,- Kč.

Výsledek hospodaření za rok 2025 – návrh na rozdělení do fondů

V roce 2025 nám vznikl hospodářský výsledek ve výši 499 772,16 Kč.

Hlavní činnost zisk 408 287,71 Kč

Doplňková činnost zisk 91 484,45 Kč

Prosíme o přidělení kladného hospodářského výsledku ve výši 400 000,00 do fondu investičního (416) a 99 772,16 do rezervního fondu /413/.

PŘÍJMY za rok 2025 hlavní činnost doplňková činnost

Účet 602 Výnosy z prodeje služeb (stravné).....**2 167 224,26..... 614 566,18**

 Z toho: Vodné byty..... 8 406,22

 Stravné cizí 557 435,26

 Ostatní služby /Ski energie dopl. 1 432,00 5 985,36

 Stravné žáci 1 245 850,02 0

 Stravné zaměstnanci 18 398,14

 Škola – Ski energie 15 717,31

 Služba – škola 8 623,89

 Cestovné od žáků 245 550,00

 / výlety, plavání, divadlo.../ 26 797,72

 Online pokladna – od žáků 252 359,00

 Závodní stravování 395 235,52

Účet 603 Výnosy z pronájmu 0**171 180,29**

Příjmy z doplňkové činnosti: členění – část účet 603 - nájem

Pronájem tělocvičny	42 295,00
Pronájmy s DPH 21%.....	16 342,15
S DPH 12%	5 357,14
Pronájem bytů a garáží	106 875,00
Pronájem plochy	227,00
...	84,00
Celkem nájem	171 180,29

Účet 609 Jiné výnosy z vlastních výkonů**513 025, 00** 0
(ŠD, kroužky, režie ve ŠJ)

(Členění účtu 609)

Poplatky od rodičů : školní družina	371 200,00
Režie ve ŠJ	121 575,00
Kroužky	20 250,00
/od září kroužky nemáme/	
Celkem	513 025,00

Účet 648 Čerpání fondů – 564 990,41.....0

(Členění účtu 648)

Zabezpečení budov	211 085,40
Posílení údržby majetku	43 043,00
/obnovení IT ve škole/	
Jazyková učena	269 426,99
Robotická učebna	41 435,02

Celkem**564 990,41**..... **0**

Odprodej majetku školní jídelny

r. 2018

Odprodáno: DL 082018 10 500,- (Lednice 2000,- a 3000,-
šlehací stroj 1500,-
elek. kotel 80 l 4000,-)

/DPH odvedeno 1822,32 ze ZD 8677,68/

DL 242018..... 26 500,- (elek. kotel 150 l 2ks á 6000 12 000,-
Elek. vařidlo Alba 14 500,-

/DPH odvedeno 4599,18ze ZD 21 900,82/

Částka výnosů z prodeje přístrojů byla převedena do fondu reprodukce majetku 416
ve výši 30 578,50 Kč

r. 2019: prodána el. pánev Alba Classico 25 000

Neprodána – el. pánev Fagor SBE 910 14 000

Stolní fritéza se stolkem 7 500

r. 2020 – stejný stav – neprodáno 2 ks

r. 2021 – neprodáno 2ks

r. 2022 – neprodáno 2ks - El. pánev Fagor SBE 910 14 000

Stolní fritéza se stolkem 7 500.... uloženo na Hamajdě

r. 2023 – neprodáno

r. 2024 – neprodáno

r. 2025 – neprodáno - likvidace

Město Vimperk

Z á p í s

z jednání komise pro oceňování majetku ze dne 23.05.2018

Komise, ve složení Zdeněk Ženíšek, tajemník, Josef Mistr, pracovník odboru investic a údržby a Ing. Vladislav Oliwa, pracovník kontroly,

souhlasí s prodejem níže uvedeného dlouhodobého hmotného majetku v evidenci ZŠ T.G. Masaryka Vimperk, vybavení školní kuchyně, které s ohledem na míru opotřebení a nerentabilní další údržbu nevyhovuje potřebám školy a ani město jako zřizovatel pro něj nemá využití:

1. Elektrický kotel 80 l inv. č. 00012 – od r. 1991 (převod ZIŠ Prachatice), cena 8 629 Kč
2. Elektrický kotel 150 l – pořízen 1995, dodavatel ALBA HOŘOVICE, cena 61 862 Kč
3. Šlehací a míchací stroj – od 1990 (převod ONV Prachatice), 16 449 Kč
4. El. pánev SBE 910 – pořízena 1996, ASKO PELHŘIMOV, 150 l, cena 101940 Kč
5. El. pánev – pořízena 2006, cena 149 682 Kč
6. El. sporák – pořízen 2008, 54 740 Kč
7. Stolní fritéza – pořízena 2010, cena 19 990 Kč
8. Lednice – pořízena 2005, 372 l, cena 17 500 Kč

Z důvodu opotřebení, nerentabilní údržby nebo případné likvidace navrhuje komise udělit škole souhlas k odprodeji za níže uvedené ceny včetně DPH

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. Elektrický kotel 80 l | 4.000 Kč ✓ |
| ✓ 2. Elektrický kotel 150 l 2x | 6.000 Kč/ks |
| 3. Šlehací a míchací stroj | 1.500 Kč |
| 4. El. pánev Fagor SBE 910 | 14.000 Kč |
| 5. El. pánev Alba Classico | 25.000 Kč |
| 6. El. vařidlo Alba | 14.500 Kč |
| 7. Stolní fritéza | 7.500 Kč |
| 8. Lednice 2x 375 l | 2.000 Kč a 3.000 Kč |

72500 + 6000 = 78500,-

Vimperk, 23.05.2018

Zdeněk Ženíšek

Josef Mistr

Ing. Vladislav Oliwa

Účet 649 Ostatní výnosy z činnosti**439 526,64..... 46 365,97**

VHČ(doplň. činnost zisk stravné cizí Kč)..46 365,97

Hlavní činnost – z toho

Čtvrtky	780,99	
Sešity	89 795,04	
pracovní sešity a učebnice ...	120 248,00	
online pokladna školní	21 173,00	
od žáků (divadla, výlety.....)	163 692,00	
za zničené lavice, dveře	11 908,00	
zisk karty ve šj	12 200,00	
ostatní výnosy	11 058,61	
učební potřeby	8 671,00	...

Účet 662 Úroky **766,06** 0

Účet 672 /transfery- dotace/

Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů.....**41 007 459,33** 0
členění dotací:

státní

stát UZO 33 353	35 091 008,00
UZO 521 Obědy	29 207,00
stát UZO 33092 J.A.K.....	230 244,33

Celkem stát dotace 35 350 459,00

Město USC /příspěvek/	5 595 000,00
Prevence protidrogová	57 000,00
Příspěvek sport. – doprava	5 000,00

Celkem dotace Město – USC 5 657 000,00 Kč

Celkem dotace a příspěvky 41 007 459,33 Kč

Celkem výnosy :**44 692 991,70** **832 112,44**
hlavní činnost/ /doplňková činnost/

Příspěvková org.: Základní škola T.G. Masaryka Vimperk, I. máje 268, okr. Prachatice
IČO: 47259132 DIČ: CZ 47259132

Návrh rozpočtu na rok 2025

Zpracovala: Staňková

Položka - název	Návrh rozpočtu na rok 2025
Spotřeba materiálu:	517 000
- čistící	80 000
- kancelářský	45 000
- technický	80 000
- časopisy, noviny	15 000
- DDHM	240 000
- ostatní (neurčený)	54 000
- pohonné hmoty	3 000
Spotřeba energií	2 745 000
- elektrická energie	985 000
- teplo	1 560 000
- voda	200 000
Opravy a udržování, revize	480 000
Služby	796 600
- cestovné	2 000
- poštovné	14 000
- reprefond	7 000
- služby ost.	773 600
Mzdová nákl. Město	634 000
- hrubá mzda	466 863
- odvody	167 137
Ostatní náklady	931 000
- odpisy majetku DM	332 000
- odpisy nemovitostí	599 000
- poplatky, pojištění	36 000
Celkem náklady	6 139 600
Tržby	235 600
nájemné byty	68 000
Nájmy TV	30 100
ŠD poplatek	102 000
Úroky	500
Šj - zisk cizí	35 000

Požadovaný příspěvek Město	5 904 000
Skutečný příspěvek Město (po úpravě)	

Ve Vimperku dne 25. 9. 2024

**Mgr. Klára Švejdová
ředitelka školy**

Příspěvková org.: Základní škola T.G. Masaryka Vimperk, I. máje 268, okr. Prachatice
 IČO: 47259132 DIČ: CZ 47259132

Rozpočet na rok 2025 - UPRAVENÝ

Zpracovala: Staňková

Položka - název	Návrh rozpočtu na rok 2025 - upravený
Spotřeba materiálu:	426 000
- čisticí	80 000
- kancelářský	45 000
- technický	51 000
- časopisy, noviny	15 000
- DDHM	178 000
- ostatní (neurčený)	54 000
- pohonné hmoty	3 000
Spotřeba energií	2 745 000
- elektrická energie	955 000
- teplo	1 560 000
- voda	230 000
Opravy a udržování, revize	245 000
Služby	935 600
- cestovné	2 000
- poštovné	14 000
- reprefond	7 000
- služby ost. - -	480 600
- mzdy	200 000
- služba IT	232 000
Mzdová nákl. Město	652 000
- hrubá mzda	483 663
- odvody	168 337
Ostatní náklady	991 000
- odpisy majetku DM	392 000
- odpisy nemovitostí	599 000
- poplatky, pojištění	36 000
Celkem náklady	6 030 600
Tržby	435 600
nájemné byty	68 000
Nájmy TV	30 100
ŠD poplatek	302 000

Úroky	500
Šj - zisk cizí	35 000
Požadovaný příspěvek Město	5 509 000
Skutečný příspěvek Město (po úpravě)	5 509 000

Ve Vimperku dne 30. 1. 2025

Mgr. Klára Švejdová
ředitelka školy

Náklady na hlavní činnost a na doplňkovou za r. 2025

Náklady na hlavní činnost na doplňkovou činnost

Spotřeba materiálu účet	5010300 – 501 0710	501 0100
čistící materiál	53 255,86	 ---
lékárnička	1 453,00	
hygiena – dám. vložky	21 639,00	
(nově zavedeno – školství)		
čistící materiál škol. jídelna	30 186,88	
kancelář. materiál	35 760,76	
technický materiál	45 014,65	
materiál neurčený (tonery).....	12 259,00	
šj	1 029,00	
	1 748,20	
pohonné hmoty	3 552,00	
pomůcky ŠD	119 470,00	
majetek ŠD	1 957,00	
materiál ŠD	40 080,39	
spotřeba potravin	1 257 975,09	
spotřeba potravin závodní	216 340,52	
obědy do škol – JČ kraj	31 722,00	
spotřeba potravin		239 144,96

DDHM 113 637,67..... --

učebnice ../ze státu/ 43 106,00

učebnice /odprodej/..... 162 159,00

školní potřeby (sešity) 58 222,96

(čtvrtky) 7 006,61

Pera pro l.tř. ... 540,04

učeb. pomůcky .. /ze státu/ 112 106,63

3 098,00

UZO 33092 5 147,00

podpůrná opatření 1 009,00

časopisy, tisk... 7 110,00

Celkem spotřeba materiálu ...2 369 039,61..... 239 144,96

Spotřeba energie účet 502 0300 – 502 0600: 502 0100 – 502 0101

elek. energie ZŠ park 86 545,91 ---

ŠD 43 272,00

ZŠ l.máje 311 508,69 (bez DPH 21%)..... ---

elek. energie ŠJ 124 604,00(bez DPH 21% ... 31 151,00

565 930,60 31 151,00

Spotřeba vodného účet 502 0310 – 502 0610 502 0110 – 502 0111

vodné park 18 912,00

ŠD 9 456,00

1. máje 37 952,77 (bez DPH 12%)... 5 018,75

vodné ŠJ 32 556,00 (bez DPH 12%)... 8 139,00

98 876,77 13 157,00

Celková spotřeba energií 664 807,37..... 44 308,75

Spotřeba tepla účet 503 0300 – 503 0600**503 0100**

teplo park	271 597,13	---
ŠD	135 798,00	
l. máje	667 715,02 (bez DPH)	
teplo ve ŠJ	28 114,00 (bez DPH 10%)....	7 029,00 ---

Celková spotřeba tepla 1 103 224,15..... 7 029,00

/Cena tepla zůstala stejná, méně se topilo. Celý rok 2025 byl ovlivněn teplým počasím./

Kotelny spravuje Firma Energie AG – teplo Vimperk, která vyhotovuje revize komínů, kotlů, plynu, statistiku – znečištění ovzduší a na požádání je může předložit.

U elektrické energie bychom měli připočítat koeficient 0,70 z 21%DPH, který se projevuje v nákladech na účtě 549 0900. U vodného a tepla připočítat koeficient 0,70 z 12%DHP, který se projeví na stejném nákladovém účtě 549 0900 – je to neuplatněný koeficient.

Teplo je za 727,- Kč/GJ bez DPH 12% /(l. máje 268) a Pražská 167 – park- je za 698,- Kč + 12% DPH = 782,- Kč/ GJ

Uplatněná DPH 0,30 koeficient z energií – snižuje náklady
a neuplatněná DPH 0,70 koeficient – zvýší náklady. Vypořádací koeficient za rok 2025 byl 0,29 – uplatněná část, neuplatněná část 0,71 % z DPH .

/Od března 2015 v budově l. máje 268 je dálkové topení – teplo./

Oprava a údržba účet 511 0300 – 511 0600**511 0100**

..... **459 770,09..... 0**
Hlavní činnost: 459 770,09 z toho:

Oprava žaluzií	30 158,18
Elekt. práce park	7 980,00
Oprava osvětlení park	4 900,00
Učebna jazyků 2.p.	269 426,99 (použit rezervní fond)
Topenářské práce v robot. uč. ...	11 221,50
Elektro Toman	3 140,00
Elektrika ve sborovně ke stolům	
.....	28 774,89

HP revize	3 424,00
HP revize park	1 343,00
Revize Tv	7 000,00
Malířské práce v parku....	9 733,85 /byt/
Výmalba I. máje	45 302,40
/robot. a jazyk. učebna, chodby)	
ŠJ – malíři skladů	2 589,59
oprava dveří kancel.u Fy	7 816,60
ŠJ Lapol a odpady BIO....	20 964,00
Ostatní malé opravy	7 338,09

Výdaje za údržbu souhlasí s knihou faktur.

Některé druhy oprav se provedly svépomocí a zakoupil se pouze materiál – malta, beton, malíř. barvy. Některé práce udělají údržbáři. V roce 2025 proběhlo vybudování robotické učebny v I. patře (místo kabinetu jazyků, Čj a učebny jazykové. Zhodnotilo Město Vimperk – investiční odbor. Byla vybudovaná nová učebna jazyků ve 2. patře z kabinetu mažoretek. Z knihovny se vytvořila třída 9.B a z kabinetu učebnic vznikla knihovna.

Cestovné účet 512 67 430,00 ---

./z toho státní UZO 33353 zaměstnanci	58 978,00
33353 Cestovné na vzdělávání	1 320,00
Cestovné OP JAK 33092.	7 132,00
Město cestovné na vzdělávání	0
/webináře/	

Náklady na reprezentaci účet 513 0300, ...10 135,00..... 0
/květiny, káva, občerstvení.../

Ostatní služby účet 518 0300 – 518 0620 518 0100

Služby ZŠ 2 016 138,14 160 154,00

z toho : kopírky provoz	192 798,72
deratizace.....	3 312,20
Panel chodba	33 900,00
www a lan	13 125,21
Svoz TKO	96 805,65
GDPŘ a BOZP.....	72 600,00
Programy – pomůcky	34 534,00
On-line pokladna	10 500,00
Bakaláři	25 264,80
Kartotéka Mikáč	4 961,00
Asc- ředitel	2 040,00
Doprava na plavání – žáci	85 792,00
Sušice	12 360,00
Sušice	52 500,00
Divadlo pro žáky	9 640,00
Soutěže – doprava	4 800,00 /Město/
Startovné, doprava....	9 767,00
Provozní náklady plav. výcvik... 34 182,00	
Náklady mzdy – plav. výcvik stát.. 51 273,00	
Doprava žáků výlety on-line 510 765,00	
Online škol. pokladna	29 184,00
Mzdové programy	15 688,86
IT Kouba	111 052,10
Zpracování mezd	202 150,00
Revize hodin.....	7 115,00
Starnet	10 736,00
Scio testy	1 800,00
Programy Prevence.....	57 000,00 /Město/
Cedulky tříd	2 545,84
Cedulky dveře	3 250,06
Telefonní hovory	72 714,45
OP JAK UZO 33092	18 950,00
Školní jídelna oprava myčky 4 519,01	
Prodej cenin	12 200,00
Poplatky spořitelně	22 240,00
Poštovné	7 067,00
A další služby	177 005,20

Plavání: v roce 2025 UZO 33353

se plavání uskutečnilo pro 3.A,B a 4.A,B v době od září do prosince.

Dl 1671 3. tř.....7 582,00

Dl 1669 4. tř. 13 447,00

Celkem 21 029,00 čerpáno z ONIV

Celkem mzdy a dohody r. 2025.....26 059 375,00 + nemoc 214 919,00
= 26274 294,00..... 199 301,00

Zákonné sociál. pojištění účet 524 0300 – 524 0610:
(33,8%)

Celkem odvody 33,8 % r. 2025..... 8 708 510,00 50 066,00

Odvody 5% r. 2025 – 82 408,00 Hupka, Vychrenko, Trojanová, Toušl, Bejček, Kloučková, Ondřejová(osoby nad 55 let a kratší úvazek) a matky pečující o dítě mladší 10 let (Málová, Pidodvirna, Obdržálková)... uplatněná sleva na požádání u OSSZ.

Jiné sociální pojištění účet 525 0300 – 525 0600
(zákonné pojištění u Kooperativy 4,2 promile z hrubých mezd)

Stát pedagogové 85 413,00
 Správní zam. 6 879,00
 ŠD 7 223,00
 školní jídelna 7 630,00

Celkem UZO 33353 107 145,00

město: 1 963,00..... 0
 školní jídelna 513,00
 UZO 33092 238,00

Celkem účet 525 109 859,00

Zákonné sociální náklady účet 527 0300 – 527 0600.....VHČ 527 0060:

zákonné sociál. náklady stát ZŠ..... 221 044,41
 UZO 333 53 ŠD 17 360,98
 ŠJ 18 189,35

Celkem UZO 33353 254 338,74

UZO 33092..... 588,28

Město – škola 4 709,56..... 1467,00

Šj 1 272,20 22,03

Celkem 263 164,78.....1 489,03

Od 1. 1. 2024 je stanoveno 0,5% z přidělu HM na spoření ve stáří celkem 120 413,21

Skutečně odvedeno zaměstnancům 46 900,--

Převedeno do roku 2025 73 513,21

Zrušena Vyhláška o FKSP. Půl procenta se blokuje a převádí do roku 2025 na spoření zaměstnanců – spoření na stáří. Od měsíce března se ruší 0,5% vázat na spoření. Všechny peníze se použijí - dle čerpání směrnice o FKSP. Zaměstnancům se nadále přispívá 175,- Kč na osobu a měsíc.

Vzdělávání pedagogů a kuchařek Šj – účast i online

Vzdělávání pedagog. pracovníků

UZO 33353 ... ZŠ.....13 851,20

ŠJ 2 250,00

UZO 33092... 86 825,00

Vzdělávání . zaměstnanci -nepedag. město 8 933,90

Celkem 111 860,10

Režie stravného 18,- Kč oběd – ZŠ 104 064,00

(od l.l. 2021 – Město)

ŠJ..... 14 916,00 0

VHČ stravné 1 327,00 2 595,00

Celkem 120 307,00 2 595,00

Na účtě 527 jsou od roku 2010 ochranné pracovní prostředky:

Ochranné pomůcky správní zaměstnanci – prosinec – pokladna školy

Nárok 2025 – čerpání Prosinec Novák ..1 000,- (montérky, obuv)

/pokladna prosinec 2025 Narovcová 1 000,- (obuv a plášť)

Trojanová 700,- -,- -,-

Vážanová 1 000,-

Smolová 400,-

Vykhrenko 900,-

Pidodvirna 0,-

Tůmová 0,-

Celkem úklid 5 000,-

Ochranné pomůcky zaměstnanci ve školní kuchyni	9 572,00
Celkem	stát 9 572,00

Celkem účet 527 507 088,35 4 084,03

542 0300 Pokuty a penále – 2 308,00 vyměřená pokuta za 3 dny zpoždění při nahlášení odvodu daní fyzických osob na finanční úřad. /zálohová daň/

Ostatní náklady z činnosti účet 549 0300 – 549 0900 VHČ 569 0100:

Platíme pojištění Živelné pojištění movitých věcí a Pojištění movitých věcí pro případ krádeže a loupeže – jiná smlouva sepsaná dne 31.8.2007 – číslo 78960468-12 Roční pojistné 6556,00 Kč

Nová smlouva č. 59 00034 756 – Slavia Pojišťovna bez spoluúčasti, limit pojistného 5 000 000,- Kč
pojistník : Město Vimperk, školy bez spoluúčasti. Zástupce – p. Květon Město Vimperk

č.59 00033 702 /vyšší plnění/ se spoluúčastí 1000,- Kč, limit pojistného 30 000 000,- Kč
pojistník : Město Vimperk, školy bez spoluúčasti. Zástupce – p. Květon Město Vimperk

Ztráty a poškození na věcech – zasílat na Ipu.majetek@slavia-pojistovna.cz
č. pojistky 59 00034 756.

Ostatní náklady z činnosti -	6 885,00	.....	602,25
ŠJ	23 414,00	.....	5 853,00
ZŠ	213 354,25		

ostatní náklady z činnosti DPH 292 227,97
/neuplatněný koeficient z nákladů po vypořádání r. 2025 – 0,71%/

Celkem účet 549 535 881,22 6 455,25

Odpisy DH a DNM účet 551 0300- 551 0600:

odpisy ZŠ	146 275,00	 0
ŠJ	 14 411,00	11 593,00
budovy	 635 753,00	 18 492,00

Celkem odpisy 864 913,80 30 085,00

/odpisy za budovy dostáváme na ně v rozpočtu školy a koncem roku se vrací
Městu – listopad 2025 ve výši 599 000,- Kč - plánované/ Skutečné odpisy budov
byly 599 172,- Kč byly zaslány Městu Vimperk. Rozdíl vznikl zaokrouhlováním
nového programu EMA – Gordic nahoru.
Měsíční odpisy účtujeme čtvrtletně.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku 558 0300 – 558 0600 (nákup majetku od 3000,- - 40.000,- Kč)

Škola 659 780,06 0

Router – robotická učebna	 38 642,04
Stůl u VV – výchovné poradenství	 4 847,02
Skřínky do třídy	 33 250,00
Lednice do asistovny 2.p.	 3 799,00
Skříň sborovna	 27 145,00
Koberec – výchov. Poradenství	 5 490,00
Skřínky třídy jazykové 2.p	 33 745,00
Skříňka psycholog	 4 256,00
Stoly Arrow 12 ks do jazykové uč.	 44 040,00
Hoblíce truhlářská 3 ks	 21 708,00
Notebooky 17 ks	 359 975,00
Výukové polepy – hry	 31 000,00
Switsch, router k serveru	 40 564,00
Učební pomůcka	 11 319,00

Celkové náklady 44 284 703,99..... 740 627,99

Daň z příjmů účet 591

Daňová úspora - evidence

- r. 2016 – zaplacená daň ve výši 15 960,- Kč (84 000,- x 19%)
- r. 2017 – nárok odečtu ve výši 30 216,00 Kč (159 034,- x 19%)
- r. 2018 – uplatněno ve šj – ztrátová činnost – nákup nových zařízení, schodiště u šj (cena 361 366,50) – čerpáno z FRIM
- r. 2019 – nárok odečtu ve výši 20 137,44 Kč
- r. 2020 – nárok odečtu 784 Kč.
Uplatněno u šj – čerpání na dodělání chodby, byt malý – kotel plynový...
- r. 2021 – nárok odečtu 9 760,73 Kč
- r. 2022 – nárok odečtu 35 250,35 Kč x 19% = 6 697,57 tj. 6700,- Kč
- r. 2023 – nárok odečtu 75441,22 x 19% = 14 333,83 tj. 14 400,00 Kč
uplatněno ve školní jídelně – nákup nového kotle
- r. 2024 uplatněno u bytu – opraven plynový kotel
- r. 2025 nárok odečtu z 91 484,45 x 21 % = 19 211,73 Kč tj. 19 200,00 Kč

Hospodářský výsledek

Náklady hlavní činnosti	44 284 703,99
Výnosy hlavní činnosti	44 692 991,70
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti ...zisk	408 287,71

Náklady činnost doplňková	 740 627,99
Výnosy činnost doplňková	832 112,44
Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti zisk	91 484,45

daň z příjmů 0

Celkový výsledek hospodaření za rok 2025 499 772,16 Kč zisk
Výsledek hospodaření za rok 2025

V roce 2025 nám vznikl hospodářský výsledek ve výši 499 772,16 Kč.

Hlavní činnost zisk 408 287,71 Kč

Doplňková činnost zisk 91 484,45 Kč

Prosíme o přidělení kladného hospodářského výsledku ve výši 400 000, Kč
do fondu investičního a do fondu rezervního 99 772,16 Kč.

Finanční vypořádání za rok 2025 se schvaluje/neschvaluje usnesením RM.

Musí být odsouhlaseno většinou – 4 hlasy. V měsíci březnu se zasílá vyjádření o uzávěrce
na Justici v Českých Budějovicích a do CSUS.

**Od 1. 2. 2010 je ZŠ TGM Vimperk plátcem DPH. DIČ : CZ47259132
(překročení obrátu)**

ZŠ TGM Vimperk je plátcem DPH čtvrtletně. Bylo vypočteno následovně:

Vypočítání koeficientu dle § 76 odst. 2 ZDPH

Čítatel: obědy zaměstnanci školy	91 325,-
-,- - pí Tichá	2 236,-
cizí strávníci	494 270,-
ostatní strávníci	322 686,-
Coca Cola a reklama tabule	3 696,-
dovoz žáků na soutěž	12 070,-
čtvrťky	14 172,-
zisk karty	2 293,60
prodej karet na stravování	10 795,40
celkem	953 544,-

Jmenovatel: dotace /ne/	
nájem SKI Klub	6 000,-
nájmy byty	125 912,-
nájmy TV	42 135,-
stravné žáci	985 876,40
úroky /ne/	
jiné výnosy	7 170,-
dovoz žáků na soutěž TV	12 070,-
dotace Grant /ne/	
kroužky	34 340,-
mažoretky	22 484,-
ŠD	73 630,-
učebnice patří do učeb. plánu	67 551,-
celkem	1 365 098,-

Výpočet koeficientu: $953\,544,- : (953\,544,- + 1\,365\,098,-) = 0,41$
/odsouhlasen s daňovou poradkyní – pí Pacákovou/

Koeficient platil od 1.2. 2010 do 31.12. 2010 pro přepočítání nákladů na Šj a ZŠ.

Koeficient od 1. 1. 2011 do 31.12. 2011 pro přepočítání nákladů je 0,47.

Od 1.1. 2012 platil koeficient 0,49 na konci roku 2012 byl proveden vypořádací koeficient, který byl 0,48. Tento koeficient platí pro rok 2013 a dále platí i pro rok 2014,2015. Rok 2016 je koeficient 0,47 a pro rok 2017 byl 0,48. V roce 2018 platí koeficient 0,44 %.Pro rok 2019 je vypočítán koeficient ve výši 0,46 % a pro rok 2020 koeficient 0,44%, pro rok 2021 je 0,41 a následuje rok 2022 – koeficient 0,46%.Rok 2023 je koeficient 0,38%, rok 2024 je koeficient 0,36 a v roce 2025 je 0,30. Pro rok 2025 byl vypořádací koeficient 0,29%.

Přepočítání nákladů – uplatnění DPH

Náklady na vodu v bytě

se uplatňují celou částkou, neboť nám tuto částku nájemce vrací do tržeb a mi ji odvádíme FÚ. V roce 2012 došlo k namontování vodoměrů pro byty. Ve 4. čtvrtletí roku 2024 došlo k vyúčtování vodného ve všech bytech (malý byt l. máje 268 a velký byt v patře budovy č. 268) a následnému vrácení peněz (pokladna prosinec 2024 – hotově vyplaceno)

	záloha	spotřeba	vrácení
Dojčarová – byt malý			
	3 336,-	26 m ³ x 104,64 = 2 720,0	615,00 Kč/vratka
Szpuková – Szpuk (byt velký)			
	900,-x12 měs. =10 800,-	106 m ³ x 104,64 = 11092,00	292,00 Kč/doplatek

Celkem vráceno 323,00 . Vyúčtování proběhlo: DL 1916

/s DPH 12%/

P 23 - Szpuková – hotově pokladna prosinec 2024

V 47 - Dojčarová- hotově pokladna prosinec 2024

Vodné v bytech bylo vyúčtováno dle skutečné spotřeby, dle vodoměrů.
(měsíčně se zapisuje stav vodoměrů a rozdíl se vyúčtovává k 31.12.2024)

Budova hlavní – č. 268

DPH se uplatňuje na vstupy do školní jídelny koeficientem 0,30 a na kanceláře též koeficientem 0,30. Ostatní prostory se neuplatňují.

Koncem roku 2025 byl vypořádán koeficient na 0,29 – platí pro následující rok 2025.

DPH se vypořádává s FÚ elektronicky přes datovou schránku od 1.1. 2015 dle zákona.

Kontrolní hlášení se předává měsíčně na FÚ elektronicky. Zadává se vše týkající se DPH a zároveň navazuje na daňová přiznání čtvrtletní.

TV – DPH se neuplatňuje osvobozeno ze zákona o DPH – sportovní činnost

SKI Klub – prostory budovy l. máje č. 182 od 1.1.2021 vráceno Městu

- elek. energie z částky za rok 2025 se fakturuje na Město Vimperk

(měsíčně se provede odpočet elektroměru a v měsíci listopadu se vystavila faktura na skutečnou spotřebu do 30.10. 2025 a následně se doúčtovala spotřeba měsíce listopad - prosinec 2025 dodatečně) Fa č. 08.... 17 355,82 Kč a Fa č. 15.... 7 242,00 = celkem 24 597,82 Kč

/od 1. 10. 2023 – nový elektroměr – skutečná spotřeba denního a nočního proudu/

(na zakoupený nový investiční majetek s DPH s koeficientem 0,30 DPH se neupravuje, je v normě - neliší se)

(vypořádací koeficient na další období 2026 je 0,29)

Odpočít za rok 2025 uplatněný .125 240,00 Kč koeficient 0,30
vypořádací 0,29

(neuplatněno – v nákladech 292 227,97.....0,71 %)

Za rok 2011 byla uplatněna DPH ve výši celkem 168 268,00 Kč.

Za rok 2012 byla uplatněna DPH ve výši celkem 240 870,00 Kč.

Za rok 2013 byla uplatněna DPH ve výši celkem 242 570,00 Kč

Za rok 2014 byla uplatněna DPH ve výši celkem 230 576,00 Kč

Za rok 2015 byla uplatněna DPH ve výši celkem 225 260,00 Kč

Za rok 2016 byla uplatněna DPH ve výši celkem 196 989,00 Kč

Za rok 2017 byla uplatněna DPH ve výši celkem 141 187,00 Kč

Za rok 2018 byla uplatněna DPH ve výši celkem 137 347,00 Kč

Za rok 2019 byla uplatněna DPH ve výši celkem 208 806,79 Kč

Za rok 2020 byla uplatněna DPH ve výši celkem 113 993,00 Kč

/v roce 2020 bylo ovlivněno COVID-19- březen až prosinec/

Za rok 2021 byla uplatněna DPH ve výši celkem 122 528,00 Kč

/celý rok byl ovlivněn COVID-19

Náklady a výnosy jsou od 1.1 – 31.12. 2021 bez DPH nebo s DPH, kde se neuplatňuje DPH. Kde se uplatňuje DPH jsou označeny zj – záznamovou jednotkou.

Za rok 2022 byla uplatněna DPH ve výši celkem 229 335,00 Kč

Za rok 2023 byla uplatněna DPH ve výši celkem 193 803,00

/ zj 240, 241, 291, 250, 201, 202, 272,.../

Sazby DPH 21%, 15%, 10%.

Za rok 2024 byla uplatněna DPH ve výši ... 130 716,00

Sazby DPH 21% - služby, sešity, čtvrtky, 12% potraviny, stravování, učebnice 0%.

Za rok 2025 byla uplatněna DPH ve výši 125 240,00

Skutečný stav bankovního krytí fondů hmotné zainteresovanosti

Bankovní stav fondu odměn 286 120,44 Kč účet 2410330

Bankovní stav fondu sociál.

507 024,66 Kč účet 2430100

Bankovní stav rezerv. fondu

1 882 015,69 Kč ...účet 2410320

/účet 413,414/

20 171,20 Kč

UZO 33092 1 632 540,77 Kč 2410100

UZO 33092 orj 330 1 071 919,20 Kč 241 0100

Bankovní stav UZO 521 obědy JČ děti

0 Kč..... 2410100

Bankovní stav fondu reprodukce majetku 461 015,55 Kč....účet 2410340

Celkem 5 859 807,71 Kč

Konečný zůstatek na účtu FKSP č. 243 je k 31.12.2025 částka.... 507 024,66 Kč

Dodat doplatek přidělu 1% z HM 2025	8 180,84Kč
	515 205,50Kč

Byla zřízena On-line školní pokladna pro žáky účet 245 0300 311 680,22 Kč.
/hradí se služby a ŠD, učebnice..... od žáků/

Fond odměn – (411)

Stav k 1. 1. 2025.....	253 271,44
Příděl z HV	32 849,00

Stav k 31.12. 2025.....	286 120,44
-------------------------	------------

Fond FKSP 412

Stav k 1. 1. 2025	703 701,25 Kč
1,00 % z HM	263 164,78 Kč
0,5 – produkty na stáří	zrušeno
Čerpání	392 160,53
Čerpání produkty na stáří	59 500,00
Stav k 31.12.2025	515 205,50 Kč

Základní škola T. G. Masaryka Vimperk, I. máje 268, okres Prachatice

Rozpočet FKSP na rok 2025 /412/

Příjmy:

Zůstatek z roku 2024	703 701,25 Kč
Příděl v roce 2025 - TGM – 0,5% UZO 33353	115 413,00
/důchodové spoření – již není vázáno/	
0,5% ostatní	115 413,00
Město 0,5%	2 418,00
/důchodové spoření/	
0,5% ostatní náklady	2 418,00

Celkem	939 363.25 Kč
--------	--------------------

Výdaje:**Čerpání (v Kč)**

Důchodové spoření 0,5%..... 70 000,-
/175 Kč – 1 zaměstnanec/měsíc/

Balíček do 21. 983,50 Kč – 1 zaměstnanec- rok

Příspěvek na obědy (7,15 Kč-oběd)) 70 000,-
Jubilea nepeněžní (do 15% přidělu).... 34 900,-
Vitamíny 36 000,-
Rekreace, divadlo.... 300 000,-
/masáže pouze masérem, který má smlouvu se zdravot. pojišťovnami/
/dioptrické brýle, dentál. hygiena/
I. pásmo 0,1 – 0,5 ... 2 500,- /zaměstnanec
2. pásmo 0,51 – 1,0 5 000,- /zaměstnanec
Jubilea nepeněžní 17 000,-
DU+ Vánoce, škol. slavnost 100 000,-
/nezapočítává se do balíčku/
Školský zpravodaj 2 000,-
Rezerva 304 463,25
Kondolence 5 000,-

Celkem 939 363,25 Kč

Odborová organizace k 31. 10. 2009 byla zrušena.

Ve Vimperku dne 1. 1. 2025

Čerpání rozpočtu FKSP za rok 2025 /412/

Příjmy:

Zůstatek z roku 2024 703 701,25 Kč

Příděl v roce 2025 - TGM – 1% UZO 33353
33063
33092
Město
/celkem..... 263 164,78

Celkem 966 866,03 Kč

Výdaje:**Čerpání (v Kč)**

Příspěvek na obědy	53 585,10
Jubilea nepeněžní (do 15% přidělu)....	--
DU+ Vánoce, škol. slavnost	51 503,43
Vitamíny	30 600,00
Školský zpravodaj	--
Zlepšení prac. prostředí	--
Rekreace	172 100,00
divadlo	8 548,00
masáže	12 000,00
/masáže pouze smlouvy se zdravot. pojišťovnami/	
Dioptrické brýle	53 937,00
Dentální hygiena	8 387,00
Spoření na stáří	59 500,00
Kondolence	1 500,00

Celkem 451 660,53 Kč

Zůstatek na FKSP – fondu 515 205,50 Kč

Odborová organizace k 31. 10. 2009 byla zrušena.

Ve Vimperku dne 20. 1. 2026

Čerpání účtu FKSP za rok 2025

/243/

Příjmy:

Zůstatek z roku 2024	625 987,33 Kč
Spoření na stáří 0,5 %	73 513,21
Doplatek 2024	4 200,71 Kč
/Bežek 500,- Hlinková 1200,- a doplatek r. 2024 ... 2 500,71 Kč/	

Příděl v roce 2025 - TGM – 1% UZO 33353

33063

Město

/celkem..... 257 484,65

Celkem 956 985,20 Kč

Výdaje:**Čerpání (v Kč)**

Příspěvek na obědy	.....	53 585,10
Jubilea nepeněžní (do 15% přidělu)....	---	
DU+ Vánoce, škol. slavnost	.....	51 503,43
Vitamíny	.....	30 600,00
Školský zpravodaj	.....	---
Zlepšení prac. prostředí	.....	--
Rekreace, divadlo....	.....	170 900,00
		8 048,00
		12 000,00
		53 937,00
		8 387,00 253 272,00
/masáže pouze hrazené zdravot. pojišťovnami/		
Kondolence -věnec	.....	1 500,00
Příspěvek na stáří – spoření	.....	59 500,00

Celkem 449 960,53 Kč

Konečný zůstatek na účtu FKSP č. 243 je k 31.12.2025 částka.... 507 024,66 Kč

Dodat /leden/ doplatek přidělu 2% z HM 2025 8 180,84 Kč

515 205,50 Kč

Ve Vimperku dne 20. 1. 2026

Fond rezervní (413)

Počáteční zůstatek k 1. 1. 2025 **1 802 305,99 (z provozních peněz)**

Příděl ze zlepšeného HV r. 2024.....	400 000,90
Čerpání – zabezpečení budovy	211 084,50
.... Robotická učebna	41 435,02
	43 043,00
Server	44 899,00

celkem zůstatek k 31. 12. 2025 1 861 845,37 (z provozních peněz)

Fond rezervní (414) – sponzoři a OP JAK

Počáteční zůstatek k 1. 1. 2025	1 903 127,54 Kč
(V tom: OP JAK 1 ... UZO 33092	1 672 883,20
Ostatní – UK, učebnice	20 171,22
JA.K. UZO 33092 org. 330	1 071 919,20 Kč
Čerpání:	
JA.K. UZO 33092	230 244,33 Kč
celkem zůstatek k 31. 12. 2025.....	2 744 801,51 Kč

Fond reprodukce majetku (416) – investiční fond

Investiční výdaje - čerpané z fondu reprodukce majetku

Poč. stav investičního fondu z roku 2025	503 090,54 Kč
odpisy r. 2025 – základní škola a škol. jídelna.....	164 767,00 Kč
	26 004,00 Kč
Příjem z rezervního fondu	44 899,00 Kč
odpisy r. 2025 – budov – skutečné	635 753,00 Kč
/byly v měsíci listopad 2025 odvedeny Městu/ –	599 196,00 Kč -24,- Kč zaokrouhl.
/plánované v rozpočtu na rok 2025/	
Čerpání : nákup nového serveru	44 899,00 Kč
Realizace nové učebny cizích jazyků	269 426,99 Kč
Celkem stav k 31.12. 2025	461 015,55 Kč

Rozdíl odpisů – vzniklo zaokrouhlováním programu a začalo se odepisovat – nové oplocení pozemku l. máje 268 – 1. etapa a robotická učebna v l. patře. Bylo převedeno od zřizovatele v průběhu roku 2025.

Odpisový plán 2025

Základní škola T.G. Masaryka Vimperk, l. máje 268, okres Prachatice
ICO: 47259132

Odpisování dlouhodobého majetku provádí příspěvková organizace podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu prostřednictvím účetních odpisů z ceny, ve které je majetek oceněn v účetnictví – pořizovací cena.

Organizace jako účetní jednotka je povinna v souladu se zákonem o účetnictví a prováděcí vyhláškou k zákonu o účetnictví provádět odpisování majetku. Výše účetních odpisů se stanoví z pořizovací ceny na základě zařazení majetku. Současně je škola povinna vyčlenit finanční prostředky ve výši účetních odpisů, které odpovídají zdroji krytí ve fondu reprodukce majetku.

Odpisování se provádí rovnoměrným měsíčním odpisem po celou dobu odpisování. Měsíční účetní odpis je jedna 12tina ročního účetního odpisu zaokrouhlená nahoru na koruny. Je účtováno do nákladů čtvrtletně. Majetek se odepisuje do výše pořizovací ceny. Poslední měsíční odpis se stanoví jako rozdíl mezi pořizovací cenou a opravkami.

Majetek se odepisuje v měsíci, který následuje po datu zařazení do používání.

Jestliže dojde k technickému zhodnocení, které zvyšuje pořizovací a zůstatkovou cenu majetku, potom se stane zvýšená pořizovací cena základem pro výpočet odpisu, od měsíce, který následuje po datu dokončení technického zhodnocení a jeho uvedení do provozu.

Povinnost zvýšit vstupní cenu se nevztahuje na technické zhodnocení provedené na nemovité kulturní památce. Technické zhodnocení se eviduje a odepisuje vždy samostatně po dobu odhadu jeho skutečné délky životnosti. /osvětlení budovy v parku/

Při vyřazení neodepsaného majetku se poslední odpis zaúčtuje v měsíci, ve kterém dochází k vyřazení majetku.

Hmotný majetek se pro účely účetních odpisů zařazuje do majetkových skupin 1-6. U hmotného majetku, který nelze zařadit do majetkových skupin, škola sama posoudí délku životnosti daného majetku a zařadí do příslušné majetkové skupiny. Nehmotný majetek se zařazuje do 4 skupin.

Odpisový plán se předkládá ke schválení zřizovateli v termínu tomu určeném. Odpisový plán nelze během účetního období měnit a odpisování přerušit. V odpisovém plánu je zařazen majetek dle stavu k 31.12. 2025 běžného účetního období. Viz tabulka jako příloha.5

Podklady, ze kterých se vystavuje odpisový plán, zakládá škola pro případnou kontrolu a musí obsahovat u jednotlivých položek tyto údaje: inventární číslo, název, pořizovací cenu, majetkovou skupinu, doba odpisování, výše ročního odpisu, opravy a zůstatkovou cenu na konci účetního období.

Byt ve škole v parku – Pražská 167
(r. 2016 – předěláno na učebnu ŠD a PPP)

Byty I. máje 268

Byt malý č. 1 – Dojčarová

1. máje byt č. 2 – Szpuková

Kopírky na škole - ZM Č. Budějovice - v pronájmu
(měsíčně služba a doučtování kopií pololetně)

Založen nový certifikát do CSSZ a zdravotních pojišťoven – mzdy Avenio Klatovy
do pokladny státu – Gordic – účetnictví od r. 2010
navýšení programu Gordic – od 5000 položek měsíčně – r.2018
zasílání výkazů na CSUI – Gordic
schvalování závěrek – elektronicky zveřejnění na Krajský soud
v Českých Budějovicích
zakoupen nový program na inventarizaci – Gordic EMA – 2025

Založeny datové schránky od 30.6. 2010
- zasílání výkazů přes datovou schránku povinně od 1.3. 2015

Kontrolní hlášení elektronicky na FÚ měsíčně od 1.1.2016

Založen nový podpisový klíč (certifikát) – u pí ředitelky
/slouží hlavně na zasílání úrazů žáků – platí pouze kalendářní rok/

Změna odesílání formulářů na úrazy žáků do CSI elektronicky.

Obnoven – prodlouženo – servis 24 – placení faktur a výplat na účty –ZŠ

Zrušena čtečka do České spořitelny – zaveden přes telefon George – Servis 24
(zakoupen nový telefon Samsung – kancelář) – listopad 2020
ŠJ – úhrada faktur- heslem přes mobil

Zaveden nový podpisový certifikát kvalifikovaný a datumové razítko – ředitelka školy - 2025
/platnost roční/

Předávací protokol změn k 1.1. 2021 - nová zřizovací listina

Převod svěřeného nemovitého majetku příspěvkové organizaci - Základní škola T.G.M. Vimperk, 1. máje 268, Vimperk

K Č. VII bod 1.

str. 1

Soupis nemovitého majetku -dlouhodobý hmotný majetek:

stavby	rok pořízení	pořizovací cena	doba odpis.	měsíční odpis	oprávky	zůstatková cena	roční odpis
budova čp. 268, ulice 1. máje	31.12.1925	1 038 348,00	100	866	751 688	286 660,00	
	01.05.1998	4 618 672,60		3849	76 980	3 790 004,60	
	01.01.2000	4 897 276,97		4081	97 944	3 970 664,97	
	01.01.2002	5 822 815,63		4853	53 383	4 842 820,63	
	01.12.2002	5 967 127,63		4973	49 730	4 937 402,63	
	01.10.2003	7 380 657,23		6151	18 453	6 332 479,23	
	31.12.2004	7 396 003,03		6164	0	6 347 825,03	
Zázemí TV stěna a zábradlí střecha nad ZŠ TGM střecha nad školní jídelnou rekonstrukce školní jídelny	11.12.2017	2 142 243,50	100		1 048 178		
	01.01.2018	361 366,50	100	8250	2 108 658	7 790 955,03	99 000,00
	31.12.2019	2 534 355,70	100	2112	25 344	2 509 011,70	25 344,00
	01.08.2020	923 143,87	50	1539	7 695	915 448,87	18 468,00
	01.11.2018	10 692 504,58	50	17820	427 682	10 264 822,58	213 840,00
	30.10.2020	24 049 617,18			2 569 379	21 480 238,18	331 308,00
	01.10.2019	416 263,00	100	347	4 163	412 100,00	4 163,00
Altán - venkovní učebna budova čp. 167- osvětlení jižní strany budova čp. 167	01.01.2020	1 429 900,00	20	5958	59 580	1 370 320,00	71 495,00
	31.12.1890	0,00	100	706		0,00	
	01.05.1998	1 926 053,30		1600	1 259 975	666 078,30	
c e l k e m stavby		3 772 216,30			1 323 718	2 448 498,30	19 200,00
		27 821 833,48			3 893 097	23 928 736,48	426 166,00

Master : 24 044 103,98
Sub : 561. 366,50 / 779 619,50
416 263,00

předáno z Města Vimperk 1.1.2021

27 044 203,98 + n školy

416 263 + naše 361 366,50

pozemky v k.ú. Vimperk	výměra v m2	pořizovací cena
p.č. 905 - stavební parc.čp. 268	3643	345 846
p.č. 903/1 - ostatní plocha	858	6 139
p.č. 906/1 - ostatní plocha	2151	14 959
p.č. 906/2 - ostatní plocha	1441	9 919
p.č. 907/1 - zahrada	5066	10 935
p.č. 907/2 - zast. plocha	110	10 420
p.č. 910/1 - zahrada	430	932
p.č. 924 - ostatní plocha	476	vráceno
p.č. 922 - stavební parcela	970	81 985
p.č. 925 - ostatní plocha	408	2 898
p.č. 923/1-A - ostatní plocha	430	24 317
p.č. 923/1-B, C, D - ostatní plocha	1665	13 829
p.č. 902 - zastav. plocha (klubovna, garáž)		vráceno
c e l k e m p o z e m k y	17172	522 179
923/3 zast. plocha	-219	-20 745
		501 434
		501 433,70

Celkem pozemky k 1.1.2021

Uzávěrka roku 2025 byla schválena podle § 102, odst. 2 o) zákona o obcích č. 128/2000 Sb.

Vimperk dne 23. 3. 2026

.... Protokol – **schváleno**

Jména, kdo schválil

Ing. Jaroslava Martanová - 1 hlas

.....

Mgr. Zdeněk Kuncl – 1 hlas

.....

JUDr. Tomáš Samek - omluven

.....

Jan Hanžl - 1 hlas

.....

Lukáš Sýs - omluven

Schváleno počtem 3 hlasy.

Vyjádření účetní jednotky – bez připomínek

Základní škola T.G. Masaryka Vimperk, 1.máje 268, okres Prachatice 1. máje 268/14, Vimperk II, 385 01 Vimperk IČ 472 59 132 podle § 11 vyhlášky č. 220/2013 Sb. § 102, odst. 2 o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví Přehled účetních záznamů a významných skutečností a podkladů pro posouzení úplnosti a průkaznosti účetnictví a finanční situace příspěvkové organizace: Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2025 Přílohy vysvětlující a doplňující informace v rozvaze a výkazu zisku a ztráty Plnění závazných ukazatelů rozpočtu Zápis o provedení řádné inventarizace majetku a závazků včetně inventurních soupisů podle jednotlivých účtů ke dni sestavení účetní závěrky Zpráva o hospodaření školy za r. 2025 Skutečnosti významné pro schválení účetní závěrky: Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Uspořádání, označení a obsahové vymezení jednotlivých položek rozvahy, výkazu zisku a ztráty a doplňujících informací v příloze účetní závěrky je provedeno podle vyhlášky MF č. 410/2009 Sb. Má sestavený účtový rozvrh v podobě vnitřní směrnice s uvedením analytických účtů a jejich obsahové náplně. Tento účtový rozvrh umožňuje organizaci účtovat majetek, závazky, náklady a výnosy přímo na jednotlivá střediska a podle druhu činnosti (hlavní nebo hospodářská). V rámci účetních podkladů zpracovaných a předložených pro posouzení úplnosti a průkaznosti účetnictví byla předložena Kniha účetnictví zachycující roční obraty na analytických účtech nákladových, výnosových a rozvahových. Číselným znakem resp. kódem ÚZ, Orj jsou v knize účetnictví u nákladových účtů rozlišeny zdroje, ze kterých jsou hrazeny, a to následovně: 1 = dotace Jč kraj ÚZ 33353 a z rozvojových programů ÚZ 33092, 521 2 = dotace město; Náklady a výnosy středisek jsou organizačně rozlišeny na školu (družinu), školní jídelnu a doplňkovou činnost. Pokud je u nich uplatňována DPH, jsou označeny záznamovou jednotkou Zj. Jde o vodné v bytech s odvodem celé částky DPH, podíl vstupů do školní jídelny a kanceláří v hlavní budově upravený koeficientem 0,29. Interním účetním dokladem jsou ke konci každého kalendářního čtvrtletí zaúčtovány odpisy majetku v rozdělení na ZŠ, ŠJ, hospodářská činnost. Na rok 2025 byly na základě rozpisu schváleného rozpočtu stanoveny závazné ukazatele: spotřeba energií, vody, plynu mzdové náklady včetně pojištění 2.745.000 Kč 652.000 Kč odvod do rozpočtu zřizovatele z investičního fondu 599.000 Kč Celková úspora závazných ukazatelů rozpočtu činila 796.144 Kč. Z rezervního fondu byly čerpány finanční prostředky v částce 211.084,50 Kč na zabezpečení budov, 84.478,02 Kč na robotickou učebnu, 44.899 Kč na převod do fondu investic (na nákup nového serveru) a 230.244,33 Kč z dotačního programu JAK (platy, sociální a zdravotní pojištění, zákonné sociální náklady). Konečný stav rezervního fondu ke dni sestavení účetní závěrky je 4.606.646,88 Kč (se započtením dotace z programu JAK). Z investičního fondu byly odvedeny zřizovateli roční odpisy budov v částce 599.172 Kč, použito 44.899 Kč na nákup serveru a 269.426,99 Kč na realizaci nové učebny cizích jazyků. Konečný stav fondu investic ke dni sestavení účetní závěrky je 461.015,55 Kč. Organizace předkládá v průběhu účetního období dílčí účetní závěrky za každé kalendářní čtvrtletí, které jsou kontrolovány finančním odborem a kontrolním pracovníkem. Součástí dokumentace k účetní závěrce je Zpráva o hospodaření školy za rok 2025, kde jsou uvedeny podrobné údaje k jednotlivým nákladům a výnosům podle analytických účtů. Inventarizace majetku a závazků Inventarizace majetku a závazků v roce 2025 proběhla na základě směrnice pro inventarizaci a pokynu ředitelky školy stanovujícího inventarizační komisi a harmonogram - fyzicky podle přiložených soupisů majetku a dokladově podle vyhotovených inventurních soupisů za

jednotlivé účtové skupiny v období od 08.12.2025 do 29.01.2026. Soupisy majetku byly rozděleny do skupin – inventární soupisy movitých věcí podle umístění (budov, kabinetů, tříd, místností) a podle pořizovací ceny, nehmotného majetku, investičního majetku, inventarizace účtů. Dokumentace obsahuje návrhy na vyřazení majetku a rovněž doklady k nově pořízenému DHM. Údaje z inventurních soupisů souhlasí se stavy v rozvaze, inventurní rozdíly nebyly zjištěny. Závěrečný protokol o řádné inventarizaci byl vyhotoven a podepsán 30.01.2026. Z předloženého Výkazu zisku a ztráty za rok 2025 nejsou zřejmé žádné položky, které by naznačovaly chybu v účtování. V rámci finančních kontrol provedených kontrolním pracovníkem v předchozích obdobích nebyly zjištěny závady, které by měly vliv na úplnost, přehlednost, srozumitelnost a průkaznost účetnictví. Rozdělení výsledku hospodaření: Výsledek hospodaření za rok 2025 ve výši 499.772,16 Kč si příspěvková organizace převede do rezervního fondu (účet 413). Ing. Vladislav Oliwa kontrolní pracovník Rada města Vimperk podle § 102, odst. 2 o) zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve složení Ing. Jaroslava Martanová, Mgr. Zdeněk Kuncl, Lukáš Sýs, JUDr. Tomáš Samek, Jan Hanžl tímto protokolem ze dne 23.03.2026 účetní závěrku příspěvkové organizace Základní škola T.G. Masaryka Vimperk, 1.máje 268, okres Prachatice schvaluje Záznam o hlasování jednotlivých členů Rady města Vimperk: usnesení č. 274 Počet hlasů pro schválení: 3 (Ing. Jaroslava Martanová, Mgr. Zdeněk Kuncl, Jan Hanžl) Omluveni: JUDr. Tomáš Samek, Lukáš Sýs Počet hlasů proti schválení: 0
Za Radu města Vimperk Ing. Jaroslava Martanová starostka města Vimperk
Vyjádření účetní jednotky: bez připomínek

Michal
Janče

Digitálně podepsal
Michal Janče
Datum: 2026.10.22
07:01:52 +02'00'

Školská rada ZŠ TGM Vimperk, předseda

Mgr. Klára
Švejdová

Digitálně podepsal
Mgr. Klára Švejdová
Datum: 2026.10.20
14:03:41 +02'00'

Ředitelka ZŠ TGM Vimperk